# МАКЕТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Департамент образования и науки Брянской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева»

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  на заседании МО преподавателей профессионального цикла  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  /**Семерюк О.М.** «\_\_\_\_» августа 20\_\_г.  Протокол № 1 | **УТВЕРЖДАЮ** первый зам. директора  ГАПОУ БТЭиР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  /**Высоцкая Н.В.**/ «\_\_\_\_» августа 20\_\_г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**преддипломной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

Уровень образования: **среднее профессиональное образование**

Срок обучения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Отделение обучения: **очное**

Брянск \_\_\_\_\_\_год

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочей программы профессионального модуля по специальности СПО, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(код и наименование специальности)*

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 № 291.

**Организация-разработчик:**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева».

**Разработчики:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО, должность)*

**Программа согласована**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**СОДЕРЖАНИЕ стр.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.** |  |
| **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.** |  |
| **3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.** |  |
| **4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.** |  |
| **5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  **ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.** |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы.**

Программа преддипломной практики является частью ОПОП по специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

и направлена на закрепление основных  видов профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*

1.2.Цели и задачи преддипломной практики:

Преддипломная практика проводится после окончания всех видов теоретического обучения и является завершающим этапом подготовки студента к выполнению и защите дипломного проекта.

Цель преддипломной практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной деятельности.

Целью проведения преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы на действующем предприятии или организации.

Цель практики - подготовка студента к выпускной квалификационной работе путем изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике дипломного проекта, участия в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия; ознакомления с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений.

Задачами преддипломной практики являются:

* закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей;
* совершенствование знаний и умений по специальности, самостоятельное выполнение должностных обязанностей, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;
* выполнение функций инженерно-технических работников среднего

звена;

* овладение методами разработки проектных решений и выработки навыков самостоятельной работы по профилю специальности;
* сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломного проекта.
  1. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

Всего - 4 недели, 144 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ** **ПРАКТИКИ**

Результатом преддипломной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата освоения практики** |
| ПК ….. | *заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 5, пункт 5.2* |
| ПК …… |  |
| ПК ….. |  |
| ПК … |  |
| ОК … | *заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 5, пункт 5.1* |
| ОК … |  |
|  |  |

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1.Содержание  преддипломной практики.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем преддипломной практики** | **Содержание учебных занятий** | **Объем  часов** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Организационные вопросы по  оформлению на предприятие, инструктаж  по охране труда и технике безопасности,  распределение по рабочим местам | 1.Изучение инструкции по охране труда.  2. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности,  схем аварийных проходов и выходов, пожарного  инвентаря.  3. Изучение правил внутреннего распорядка. | 6 |
| 2. Ознакомление со структурой  и характером деятельности предприятия | 1.Определение статуса, структуры и системы управления подразделения предприятия. Изучение положения о деятельности предприятия.  2. Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников.  3. Изучение технической документации. | 12 |
| 3.Сбор материалов по теме  дипломного проекта | 1. Подбор и анализ исходной информации на основании задания. | 24 |
| 4.Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения | 1.Планирование и организация работы структурного подразделения  2.Технико-экономическое планирование структурного подразделения  3.Оперативно-производственное планирование  4.Организация труда и заработной платы  5.Принципы организации производственного процесса | 84 |
| 5.Оформление отчета о прохождении преддипломной практики | Обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки  практической части дипломного проекта,оформить отчет по практике. | 12 |
|  | дифференцированный зачет | 6 |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

**4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Преддипломная практика (по профилю специальности) реализуются концентрировано

**4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководителями практики от техникума назначаются преподаватели, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

**4.4. Информационное обеспечение обучения:**

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

3.

4.

Интернет- ресурсы:

1.

2.

3

**5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студентов по итогам производственной практики

(преддипломной) является отчет. Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех разделов программы. Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по практике должен быть подписан руководителем практики от предприятия и скреплен печатью предприятия. Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу.

Отчет имеет следующую структуру:

* аттестационный лист;
* дневник прохождения практики;
* отчет о прохождении практики;
* задание на практику;
* производственная характеристика.

Формой контроля преддипломной практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоения профессиональных компетенций.

Оценка по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами (производственная характеристика, отчет, аттестационный лист, дневник).

Оценка по преддипломной практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и выставляется в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.