**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Новозыбковский промышленный техникум»**

**Утверждаю:**

**Директор ГБОУ СПО НПТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кириченко Б.П.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ПЛАН**

 **МЕТОДИЧЕСКОЙ**

**РАБОТЫ ТЕХНИКУМА**

**НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Новозыбков, 2013г.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА** ГБОУ СПО «НПТ»:*«Совершенствование общеобразовательной и профессиональной подготовки обучающихся в современных социально-экономических условиях».*

**Основные направления методической работы:**

* Модернизация комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и предметов – как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.
* Разработка содержания основных профессиональных образовательных программ ФГОС нового поколения для специальностей и профессий, реализуемых в техникуме.

**ЗАДАЧИ:**

* Обеспечение выполнения требований Федеральных Государ­ственного образовательного стандарта 3 поколения по специ­альностям/профессиям и направлениям подготовки техникума:
	+ корректировка, разработка и внедрение в преподавание дисциплин УМК, отвечающих современным дидактическим требованиям и обеспечивающих качество подготовки специалистов по специальностям СПО и профессиям НПО;
	+ организация учебно-методического сопровожде­ния учебных дисциплин и видов учебной деятель­ности обучающихся.
* Совершенствование методики преподавания учеб­ных дисциплин и использование инновационных технологий обучения.
* Внедрение ФГОС СПО нового поколения в образовательный процесс:
	+ разработка модулей ,рабочих программ для внедрения ФГОС СПО нового поколения в образовательный процесс.
* Повышение уровня профессионализма педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.
* Создание условий согласованного взаимодействия участников образовательного процесса в работе по ФГОС нового поколения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнители** |
|  **1 . Совершенствование содержания образования** |
| 1.1 | Составление, рассмотрение и обсуждение плана методической работы техникума на заседании Методического Совета. | Август | методист |
| 1.2 | Проведение заседаний методических цикловых комиссий | 1 заседание в месяц согласно графика |
| 1.3 | Проведение Всероссийской акции «День финансовой грамотности в учебных заведениях» - лекция «Финансовые институты и рынки» | Сентябрь06.09.2013 – 07.09.2013 | Преподаватель спецдисциплинМеженько Н.Е. |
| 1.4 | Изучение новых нормативных и методических документов, отражающих проблемы повышения качества профессионального образования. | В течение года | Зам.дир.по УР, УПР, методист |
| 1.5 | Разработка новой программно-методической и рабочей учебной документации для обеспечения эффективности учебного процесса техникума. | В течение года | Зам.дир.поУР,УПР, методист председатели методических цикловых комиссий, преподаватели |
| 1.6 | Корректировка действующей рабочей программно-методической и учебной документации для обеспечения учебного процесса техникума. | В течение года | Зам.дир.по УР, методист,председатели методических цикловых комиссий, преподаватели |
| 1.7 | Организация и методическое обеспечение мониторинга качества образовательного процесса. | В течение года | Зам. директора по УР, методист |
| 1.8 | Посещение учебных занятий | Согласно графика | Зам. директора по УР, по УПР, по УВР, методист |
|  **2 . Совершенствование методики обучения и воспитания** |
| 2.1 | Выбор форм и методов обучения для обеспечения эффективности учебного процесса | Сентябрь | Председатели методическихцикловыхкомиссий |
| 2.2 | Обучение методике диагностики, мониторинга и анализа результатов учебно-воспитательного процесса техникума. | В течение года | Зам. директора по УВР, зам. директора по УР.  |
| 2.3 | Создание базы данных результатов использования современных педагогических технологий в учебном процессе техникума. | В течение года | методист, председателицикловыхкомиссий |
| 2.4 | Внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий. | В течение года | председатели методических цикловых комиссий, методист |
| 2.5 | Разработка методических материалов (рекомендаций, пособий) по вопросам совершенствования методики обучения и воспитания. | В течение года | методист, преподаватели, председатели методических цикловых комиссий |
| 2.6. | Разработка модулей, рабочих программ учебных дисциплин по профессиям/специальностям, включённым в ФГОС | Декабрь - июнь | Зам. дир. по УР, Зам.дир. по УПР, методист председатели методических цикловыхкомиссий |
| 2.7 | Разработка методических рекомендаций и пособий по различной тематике для оказания помощи преподавателям и мастерам п/о | В течение года | Председатели методических цикловыхкомиссий, методист |
| **3. Комплексное обеспечение учебных дисциплин**  |
| 3.1 | Анализ и оценка качества действующих учебно-методических комплексов дисциплин. | В течение года |  Председателицикловыхкомиссий, методист |
| 3.2 | Коррекция разработанных и создание новых УМК дисциплин с учётом особенностей образовательной деятельности техникума. | В течение года | Методист, председатели методическихцикловыхкомиссий |
| 3.3 | Разработка паспортов комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей. | В течение года | Зам.дир.по МР Председатели методических цикловых комиссий. |
|  **4. Изучение и распространение передового педагогического опыта** |
| 4.1 | Рассмотрение и утверждение тематики открытых учебных занятий. | Сентябрь | Методист,председатели методическихцикловыхкомиссий |
| 4.2 | Проведение анализа открытых учебных занятий, изучение и распространение передового опыта педагогов. | В течение года | Методист, председатели цикловых комиссий |
| 4.3 | Изучение эффективности применения передового педагогического опыта. | В течение года | Зам. директора по по УР, Зам.дир.по УПР, методист |
| 4.4 | Проведение экспериментальных учебных занятий по различным современным педагогическим технологиям. | В течение года | Зам.дир.по УР, УПР, методист,председатели методических цикловыхкомиссий,преподаватели |
| 4.5 | Организация работы Школы передового опыта с целью распространения педагогического опыта | В течение года | методист |
| **5 . Повышение профессионализма, квалификации и творческого потенциала педагогических кадров** |
| 5.1 | Проведение семинаров по вопросам подготовки портфолио педагогических и руководящих работников техникума к аттестации. | Сентябрь- октябрь | методист |
| 5.2 | Проведение конкурса педагогических портфолио преподавателей | май | Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели цикловых комиссий |
| 5.3 | Подготовка списков на аттестацию педагогических и руководящих работников на следующий учебный год. | Июнь | методист |
| 5.4 | Посещение и анализ учебных занятий и внеклассных мероприятий. | По графику  | Администрация, председатели цикловых комиссий |
| 5.5 | Индивидуальная работа по самообразованию (консультации преподавателей при составлении планов повышения квалификации, при выборе направлений и форм самообразования). | В течение года | Методист, ИПР |
| 5.6 | Составление графика направления педагогических работников на курсы повышения квалификации. |  По мере проведения курсов повышения квалификации | Зам. директора по УПР, методист |
| 5.7 | Организация научно-практических конференций, семинаров с целью повышения профессионализма и творческого потенциала педагогических кадров. | В течение года | Зам. директора по УР, УВР, УПР, методист  |
|  **6. Нормативно-правовое обеспечение.** |
| 6.1 | Разработка плана мероприятий по внедрению ФГОС СПО и НПО 3 поколения в образовательный процесс. | Октябрь | Председатели цикловых комиссий, зам. директора по УПР, по УР, методист |
|  **7. Организационная работа** |
| 7.1. | Организация работы Методического Совета | В течение года | Зам. директора по УР и методист |
| 7.2. | Формирование и утверждение состава методических цикловых комиссий | Август- сентябрь | Администрация, методист |
| 7.3. | Анализ обеспеченности учебно-методической литературой | Сентябрь- октябрь | Зав. библиотекой |
| 7.4. | Работа с каталогами. Оформление заявок на учебно-методическую литературу | В течение года | Зав. библиотекой,  |
| 7.5 | Составление плана- графика открытых учебных занятий, графика проведения предметных недель | Октябрь | методист |
| 7.6 | Составление циклограмм работы круглых столов, семинаров, дискуссий, подготовки докдадов |  |  |
| 7.7 | Составление плана - графика выпуска печатной продукции | По полугодиям |  |
| 7.8 | Составление плана – графика по разработке программно- методического обеспечения по ФГОС СПО нового поколения | Октябрь |  |
| 7.9 | Разработка и корректировка локальных актов техникума | В течение года |  |
| **8. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива** |
| 8.1 |  Составление плана методической работы техникума на 2013-2014 уч.год | Август -Сентябрь |  |
| 8.2 |  Составление плана работы методического совета, методического кабинета на 2013-2014 уч. год | Сентябрь |  |
| 8.3 | Составление плана индивидуальной работы с педагогическим составом по разработке и оформлению учебно-методических комплексов | Сентябрь |  |
| 8.4 | Составление плана – графика взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами производственного обучения и администрацией техникума | Сентябрь |  |
| 8.5 | Составление комплексного плана работы техникума на 2013-2014 уч.год | Октябрь |  |
| 8.6 | Утверждение плановой методической документации на 2013-2014уч.год | Сентябрь |  |
| **9. Организация работы педагогического коллектива техникума по выполнению планов МР, ведению учебно-методической документации** |
| 9.1 | Корректировка уже имеющейся и разработка новой нормативной (локальные акты) документации, обеспечивающей МР техникума | В течение года |  |
| 9.2 | Обобщение работы по выполнению плана МР на Педагогических Советах техникума | В течение года | председатели МЦК |
| 9.3 | Индивидуальная работа с преподавателями и мастерами производственного обучения по разработке необходимой программной и учебно-методической документации | В течение года | ,председатели МЦК |
| **10.Инспекционно - контрольная деятельность методической службы техникума** |
| 10.1 | Ревизия учебно - программной документации техникума | Сентябрь | председатели МЦК |
| 10.2 | Экспертиза и корректировка учебно-программной рабочей документации преподавателей колледжа | Октябрь- ноябрь | председатели МЦК |
| 10.3 | Анализ научно – методической работы | В течение года | председатели МЦК |
| 10.5 | Проведение смотра- конкурса кабинетов и анализ МР проводимой на базе кабинетов | Май | председатели МЦК |
| 10.6 | Проведение тематического контроля | В течение года | председатели ПЦК |
| 10.7 | Анализ работы методической службы техникума по итогам работы педагогического коллектива в 2013-2014учебном году | Июнь |  |
| **11. Проведение мероприятий научно-методического, учебно-методического и организационно-методического характера** |
| 11.1 | Организация проведения открытых учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения | По плану- графику  | председатели МЦК |
| 11.2 | Организация работы научно-методических семинаров, научно-практических конференций, педагогических советов,педагогических чтений и других мероприятий МР | По плану методической работы |  |
| 11.3 | Организация смотров: («Лучшая методическая разработка года», «Лучшее портфолио» и т.д.) | В течение года |  |
| 11.4 | Организация учебно-материального снабжения кабинетов, для повышения качественного уровня преподавательской и методической работы | В течение года | , зав.кабинетами |
| 11.5 | Организация издательской деятельности техникума по материалам работы семинаров, педагогических чтений и индивидуальной научно-методической работы ИПР | В течение года |  |
| **12. Разработка и внедрение инновационных программ и технологий** |
| 12.1 | Дидактическая подготовка педагогического состава в области преподаваемых учебных дисциплин, предметов и практического обучения | В течение года | Зам. директора по УР , методист,председатели МЦК |
| 12.2 | Изучение новых образовательных методик, инновационных технологий  | В течение года |  |
| 12.3 | Внедрение элементов инновационных технологий в реализуемые техникумом образовательные программы | В течение года | Зам. директора по УР, методист, председатели МЦК |
| 12.4 | Организация работы творческих групп техникума | В течение года | Зам. директора по УПР, по УР, методист |
| 12.5 | Проведение мероприятий по применению в образовательном процессе инновационных технологий:1. Разработка методических пособий по использованию информационных, модульно - компетентностных, и других технологий, активных методов обучения.2. Апробация выбранных технологий в образовательном процессе.3. Мониторинг эффективности применения выбранных технологий, их влияние на качество подготовки выпускников. | В течение года | Зам. директора по УР, председатели МЦК |
| 12.6 | Обобщение опыта внедрения инновационных технологий педагогическим коллективом техникума, накопление и хранение материалов в электронном виде, обобщение опыта работы лучших преподавателей и мастеров п/о | В течение года | Зам. директора по УР, председатели МЦК |
| **13. Организация методической работы цикловых комиссий** |
| 13.1 | Изучение потребностей в программном обеспечении дисциплин, реализуемых в техникуме специальностей и профессий | Сентябрь- Октябрь | Зам. директора по УР, председатели МЦК |
| 13.2 | Организация работы по подготовке заявок для приобретения программного обеспечения | Октябрь | методист, председатели МЦК |
| 13.3 | Приобретение программного обеспечения | Октябрь- ноябрь | методист |
| 13.3 | Проведение предметных недель , единого методического дня | По плану коллективной методической работы | Зам. директора по УР, методист председатели МЦК |
| 13.4 | Обобщение итогов работы по развитию и накоплению материалов учебно-методических комплексов преподавателей | В течение года | Зам. директора по УР, методист председатели МЦК |
| 13.6 | Организация проведения преподавателями и мастерами п/о самооценки и самоанализа уровня методической подготовленности  | В течение года | Зам. директора по УР, методист |
| **14. Оснащение техникума научно-методической и учебной литературой** |
| 14.1 | Анализ и обеспечение методического кабинета и библиотеки методической литературой | В течение года | Зам. директора по УР, методист, библиотекарь |
| 14.2 | Контроль соответствия фонда учебной литературы библиотеки лицензионным требованиям обеспеченности студентов и обучающихся литературой | В течение года | Зам. директора по УПР, по УР, библиотекарь, методист |
| 14.3 | Создание фонда методических разработок, методических рекомендаций и научных публикаций педагогического состава техникума | В течение года | Зам. директора по УР, методист,библиотекарь |

Исп. С.М.Слайковская