ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### УТВЕРЖДАЮ

#### Директор ГБОУ СПО «НПТ»

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.П. Кириченко

##### «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

## ***ОТЧЕТ***

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования

«Новозыбковский промышленный техникум»

Новозыбков, 2014

Председатель комиссии:

Кириченко Б.П., директор ГБОУ СПО «НПТ»

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Батурская Е.М. | зам. директора по УПР |
| Дмитроченко С. А. | зам. директора по УР |
| Лукьяненкова Н. Д. | зам директора по УВР |
| Яковченко А. А. | зам. директора по АХЧ |
| Миновская С. А. | ст. мастер |
| Слайковская С. М. | методист |
| Ефремова Н. И. | гл. бухгалтер |
| Пономарева Т. М. | председатель МЦК |
| Савченко Г. А. | председатель МЦК |
| Поддубный В. А. | председатель МЦК |
| Ермольчик И. В. | председатель МЦК |
| Частухина Ю. В. | председатель МЦК |
| Троянова И. А. | преподаватель |
| Янчук О. А. | преподаватель |
| Молчанова Г. А. | секретарь |

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета ………………..техникума (полное наименование) "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г., протокол заседания №\_\_\_

**Содержание**

[НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ 4](#_Toc387736812)

[ВВЕДЕНИЕ 5](#_Toc387736813)

[РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 7](#_Toc387736814)

[РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ 9](#_Toc387736815)

[РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ 15](#_Toc387736816)

[3.1 СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ 15](#_Toc387736817)

[3.2 СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ 18](#_Toc387736818)

[3.3 ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМИ РЕСУРСАМИ 21](#_Toc387736819)

[3.3.1 ОСНОВНАЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА 21](#_Toc387736820)

[3.3.2 ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 25](#_Toc387736821)

[3.3.3 СОБСТВЕННЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ 27](#_Toc387736822)

[3.4. СПЕЦИФИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 29](#_Toc387736823)

[РАЗДЕЛ 4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ 43](#_Toc387736825)

[4.1.1 ПРИЕМ АБИТУРИЕНТОВ 43](#_Toc387736826)

[4.1.2 СТЕПЕНЬ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС 45](#_Toc387736827)

[4.1.3 ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ 48](#_Toc387736828)

[4.1.4 ОТЗЫВЫ РАБОТОДАТЕЛЕЙ 50](#_Toc387736829)

[4.2 УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ 51](#_Toc387736830)

[4.2.1 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СПЕЦИАЛИСТОВ 51](#_Toc387736831)

[4.2.2 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА 52](#_Toc387736832)

[ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ 57](#_Toc387736834)

[ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ 52](#_Toc387736835)

# Нормативная база процедуры самообследования

Процедуру самообследования организации профессионального образования регулируют следующие нормативные документы:

* Закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
* Приказ Минобразования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (прил.1);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1243, от 26.10.2011 № 2524);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354 «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26 ноября 2010 № 1242, от 21 февраля 2012 г. № 124);
* Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
* Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
* Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
* Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

# Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462), Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324), на основании приказа директора ГБОУ СПО «НПТ» №831 от 30.12.2013г «О проведении самообследования» с 30 декабря 2013г. по 25апреля 2014года в техникуме было проведено самообследование. В соответствии с приказом была создана комиссия по организации и проведения самообследования ГБОУ СПО «НПТ» *(приложении 1).*

Самообследование носит системный характер, оно направлено на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития техникума.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию техникума;

-организацию и проведение самообследования в техникуме;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчета педагогическим советом техникума.

В процессе самообследования были проанализированы:

- нормативно-правовая база функционирования филиала, каждого структурного подразделения;

- планирующая и отчетная документация структурных подразделений;

- структура, содержание и качество реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных к государственной аккредитации;

- документация о состоянии учебной, методической, воспитательной работы в филиале, другая документация.

Комиссия изучила материалы самообследования по программам среднего профессионального образования, проверила фактическое состояние учебной, методической, воспитательной работы, материально-техническое, информационное обеспечение образовательного процесса, наличие и полноту документации, регламентирующей деятельность филиала. Комиссия дала подробную оценку соответствия содержания, уровня и качества подготовки специалистов по аккредитуемым специальностям требованиям государственных образовательных стандартов подготовки специалистов среднего профессионального образования.

В ходе самообследования были проанализированы материалы, представленные цикловыми комиссиями и структурными подразделениями, проведены контрольные опросы студентов для оценки остаточных знаний по основным дисциплинам каждого блока дисциплин учебного плана всех специальностей, по которым ведется подготовка.

По результатам самообследования анализировались и оценивались:

– организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

– структура филиала и система его управления;

– структура подготовки специалистов;

– содержание подготовки специалистов;

– организация учебного процесса и воспитательной работы;

– качество знаний студентов и степень подготовки выпускников;

– востребованность выпускников;

– система контроля качества подготовки специалистов;

– качество кадрового обеспечения подготовки специалистов;

– качество учебно-методического, информационного и библиотечного

обеспечения;

– качество научно-исследовательской и учебно-методической деятельности;

– материально-техническая база и динамика ее развития;

– имеющиеся социально-бытовые условия;

– финансовое обеспечение образовательного процесса.

При проведении самообследования были использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей.

Ход и результаты процедуры самообследования рассматривались на заседаниях предметно-цикловых комиссий, инструктивно-методических совещаниях, методическом совете, педагогическом совете.

Результаты проведенной работы обобщены и на их основе составлен настоящий отчет.

# Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Новозыбковский промышленный техникум был основан в первые послевоенные годы – 17 октября 1947 года в п. Сельцо Брянской области по названием «Школа фабрично-заводского обучения № 4». В декабре 1953 года школа была перепрофилирована в училище механизации сельского хозяйства № 10. В марте 1958 года училище переименовано в строительное училище № 10. В июне 1961 года по просьбе Новозыбковского станкостроительного завода и руководства города его переводят в г.Новозыбков.

Реорганизация техникума: 1963 год – ГПТУ-20, 1979 год – СГПТУ-20, 1989 год – ПТУ-20, 1995 год – ПУ-20, 2003 год – ПЛ № 20, 2010 год – присоединение ПУ № 40, 2012 год — Новозыбковский промышленный техникум. С 01 августа 2013 года к техникуму присоединено ПУ№ 31 г. Злынка как филиал.

Таблица 1.

Сведения о ГБОУ СПО «НПТ»

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель образовательного учреждения | Департамент образования и науки Брянской области |
| Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом | Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования  «Новозыбковский промышленный техникум» |
| Местонахождение образовательного учреждения в соответствии с Уставом | 243020, Брянская область, г.Новозыбков, ул. Рошаля д.25 |
| Руководитель образовательного учреждения | Кириченко Борис  Павлович |
| Контактный телефон/ факс, электронная почта | Телефоны: (4832) приемная 74-31-58; факс 64-90-34 E-mail: edu@edu.debryansk.ru |

Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, приказами, инструкциями федерального и областного уровня в части обеспечения жизнедеятельности образовательной организации, Уставом техникума.

В техникуме имеется сборник локальных актов, регламентирующих его деятельность. Ведется работа по созданию локальных документов, регулирующих жизнедеятельность образовательной организации в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». На момент самообследования в техникуме разработано и утверждено более 50-ти локальных нормативных акта (положения) в соответствии с «Законом об образовании в РФ». Данные документы пополняют сборник локальных актов техникума, систематизированных по направлениям:

- учредительные документы;

- локальные акты, регламентирующие административную деятельность;

-локальные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность;

- локальные акты, регламентирующие образовательный процесс;

- локальные акты, регламентирующие учебно-методическую работу;

-локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления;

- локальные акты, обеспечивающие делопроизводство;

- локальные акты организационно-распорядительного характера.

Кроме названных документов техникум в своей деятельности руководствуется нормативными документами, губернатора и администрации Брянской области, касающихся деятельности образовательных организаций, социальной поддержки, образовательной политики области.

В рамках плана мероприятий по реализации Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ» техникум разрабатывает локальные нормативные акты (Положения, инструкции, приказы и т.д.), осуществляет организационные мероприятия (мониторинги, анализы и др.), проводит методическую работу (семинары, погружение в проблему, круглые столы и др.), плановую работу по приведению Устава в соответствии с Федеральным законом (срок – не позднее 01.04.2015г.).

Согласно лицензии техникум вправе реализовывать основные профессиональные программы по 10 специальностям и 2 профессиям. В обследуемый период в техникуме процедуры лицензирования и аккредитации не осуществлялись *(приложение 2).*

**Выводы:**

Правоустанавливающие документы техникума позволяют осуществлять образовательную деятельность. В техникуме ведется плановая работа по корректировке организационно-правового обеспечения образовательной деятельности и приведения локальных актов в соответствие с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

# Раздел 2. Структура и система управления

Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ», в соответствии с локальными актами, Уставом техникума и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом техникума является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления техникума, порядок принятия ими решений и выступления от имени техникума устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях учета мнения обучающихся, их родителей и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создано студенческое соуправление, родительский совет, действует профессиональный союз работников техникума.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создан Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники техникума. Председателем Педагогического совета является директора техникума.

Управление жизнедеятельностью техникума строится через структурные подразделения:

- подразделение по учебной работе,

- подразделение учебно-производственного подразделения,

- подразделение методической службы,

- подразделение учебно-воспитательной работы,

- подразделение административно-хозяйственной работы,

- подразделение безопасности образовательной организации,

- библиотека,

- столовая,

- музей.

Взаимодействие структурных подразделений техникума осуществляется через коллективные формы работы, совещания при директоре, через функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. В состав Педагогического совета входят директор техникума, который является председателем совета, заместители директора, заведующие отделениями, председатели методических цикловых комиссий, инженерно-педагогические работники, социальный педагог, библиотекарь, методист. Состав Педагогического совета утверждается директором техникума сроком на один год.

Методический совет координирует работу педагогического коллектива техникума, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса как условия эффективной реализации требований образовательных стандартов, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности, координирует проведение плановых ежемесячных мероприятий.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся, проходящих обучение в техникуме, и действует на основании Положения о студенческом совете.

Родительский комитет призван содействовать техникуму в организации

образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, студентам, проходящим обучение в техникуме.

В техникуме работают 5 методическо-цикловых комиссий.

Методическо-цикловые комиссии и методический совет совместно с учебной частью обеспечивают организацию учебной и воспитательной работы, способствуют совершенствованию педагогического мастерства, внедрению педагогических и информационных технологий, организуют работу по созданию системы комплексного методического обеспечения специальностей, профессий, формированию и реализации творческих практико-ориентированных проектов.

Каждая методическо-цикловая комиссия работала по плану МЦК на 2013-2014 учебный год, по направлениям:

- Учебно-методическое сопровождение реализации учебного плана;

- мониторинг качества образовательного процесса;

- индивидуальная методическая работа преподавателя;

- обобщение педагогического опыта преподавателей через участие в конкурсах

профессионального мастерства, научно-практических конференциях, семинарах;

- публикации, разработку авторских программ и методических пособий, УМК;

- организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся;

- проведение предметных недель;

- повышение квалификации преподавателей через курсы повышения квалификации, аттестацию, обучающие семинары и т.д);

- взаимопосещение занятий;

- Заседания МЦК.

Непосредственное управление учебной деятельностью в соответствии с

рабочими учебными планами осуществляет заместитель директора по учебной работе, обеспечивающий, совместно с другими структурными подразделениями, проведение промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, ходом курсового и дипломного проектирования, ведением учебной документации. Заместитель директора по учебной работе также контролирует выполнение нагрузки преподавателями, которая определяется приказом на учебный год. Билеты обучающихся, зачетные книжки заполняются в установленном порядке. Расписание составляется на семестр и утверждается директором техникума. Заключен договор с ФГБОУ ВПО РГАЗУ на предоставление доступа к электронной библиотечной системе, а также договор о творческом сотрудничестве с БГУ им. ак. И. Г. Петровского о научно-исследовательской работе в области фундаментальных и прикладных наук.

При разработке рабочих учебных планов учтено, что объем обязательных (аудиторных) учебных занятий обучающихся в период теоретического обучения не должен превышать 36 часов в неделю. Максимальная нагрузка обучающихся в период теоретического обучения не превышает 54 часов в неделю и включает все виды учебной работы обучающегося в образовательном учреждении, и вне его: факультативные занятия, консультации, самостоятельную работу и т.д. Занятия проводятся в одну смену, продолжительность академического часа – 45 мин, что соответствует нормативным требованиям.

Учебный процесс в техникуме строится в соответствии с графиком учебного процесса, который разрабатывается на каждый учебный год и утверждается директором техникума. Расписание учебных занятий составляется на весь семестр, предусматривает непрерывность учебного процесса в группах в течение учебного дня и равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение учебной недели. Расписание составляется в точном соответствии с утвержденными учебными графиками, включает в себя часы теоретического обучения и часы практики, проводящейся рассредоточено, в течение семестра. В расписании указаны:

* номера групп,
* дни недели;
* дисциплина;
* номер кабинета,
* фамилия преподавателя.

Расписание размещается

* на доске объявлений - для студентов;
* в преподавательской – для преподавателей.

Занятия проводятся в соответствии с календарно-тематическими планами преподавателей, которые ежегодно составляются по всем дисциплинам. Содержание и качество составления планов контролируется заместителем директора по учебной работе. Календарно-тематические планы рассматриваются на заседании методических цикловых комиссий и утверждаются зам. директора по УР.

Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы. Ведение журналов учебных занятий соответствует требованиям.

В техникуме разработаны и действуют следующие нормативные документы, регламентирующие учебный процесс:

* Положение о промежуточной аттестации;
* Положение о текущем контроле знаний;
* Положение о курсовой работе;
* Положение о выпускной квалификационной работе;
* Положение об итоговой государственной аттестации студентов;
* Положение о самостоятельной работе студентов;
* Положение о календарно-тематическом плане;
* Положение об учебной и производственной практике студентов;
* Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения;
* Положение о ведении журнала учебных занятий;
* Положение о расписании учебных занятий и др.

Преподаватели в своей работе используют разнообразные формы и методы обучения. Это методы репродуктивного характера, (проблемные лекции, беседы, решение задач и упражнений, работа с учебниками и др.) методы творческого характера (олимпиады и конкурсы по учебным дисциплинам, деловые игры, уроки в виде КВН), методы исследовательского характера (доклады, рефераты, написание курсовых и дипломных работ, самостоятельное изучение материала).

Педагогическим коллективом накапливается опыт по разработке и внедрению тестовой системы контроля и оценки знаний обучающихся.

Одной из форм оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ является промежуточная аттестация. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, видов учебной деятельности, подлежащих оцениванию в конкретном семестре, представляются в рабочих учебных планах по специальности. Промежуточная аттестация проводится дважды в течение учебного года. Основными формами промежуточной аттестации являются:

* экзамен;
* квалификационный экзамен;
* комплексный экзамен;
* зачёт, зачёт с дифференцированной оценкой;
* зачёт с дифференцированной оценкой по курсовой работе (проекту);
* зачёт с дифференцированной оценкой по всем видам практики.

Уровень подготовки обучающихся оценивается:

* при проведении зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
* при проведении дифференцированного зачёта, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5»(отлично), «4»(хорошо), «3»(удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно);
* при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен /не освоен».

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо по междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации. Для ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливаются сроки ликвидации задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачёту) допускается не более двух раз. Расписание пересдач составляется зам. директора по УР и утверждается приказом директора техникума.

Учебно-производственная работа направлена на организацию производственной практики обучающихся. Создана служба содействия трудоустройству выпускников. Руководство данной службой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Производственная практика обеспечивает выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в новозыбковском промышленном техникуме в зависимости от характера, квалификации и продолжительности обучения по специальности.

Воспитательная работа в техникуме осуществляется под руководством заместителя директора по воспитательной работе на основе комплексного плана работы, в котором нашли отражение все аспекты воспитательной деятельности: организационная работа, общие досуговые мероприятия, работа с родителями, работа с классными руководителями, военно-патриотическое воспитание, профориентационная работа, профилактика правонарушений и т.д. На основе комплексного плана составляются планы работы библиотеки, планы воспитательной работы в учебных группах. Начата работа по комплексной информатизации учебного процесса на базе интегрированных конструкторско-технологических компьютерных систем (профессиональное образование, машиностроительный профиль).

В последние годы в техникуме уделяется большое внимание совершенствованию организации образовательного процесса в связи со стремительным развитием информационных технологий, требующих широкого использования вычислительной техники, локальных компьютерных сетей, INTERNET-ресурсов для получения более качественного и современного образования.

Новозыбковский промышленный техникум создан как образовательная организация многоуровневой профессиональной подготовки специалистов и рабочих кадров. Многоуровневая система образования позволяет готовить специалистов разных уровней образования и квалификации и, значит, больше соответствует запросам и способностям каждого человека, обеспечивает более рациональное заполнение профессиональных ниш на рынке труда.

Миссия техникума реализуется через Программу развития. Программа развития - основополагающий документ, определяющий стратегию и основные направления деятельности коллектива учебного заведения на ближайшую перспективу. Цель программы - обеспечение организационно - правовых, экономических и методических условий для функционирования и развития техникума с учетом регионального рынка труда в интересах личности, общества и государства. Организация и исполнение Программы осуществляется педагогическим коллективом. Результаты выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического Совета, Совета техникума, заседаниях предметно-цикловых комиссий. Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно в соответствии с решениями педагогического совета, Совета техникума.

***Выводы:***

Сложившаяся система управления и руководства техникумом соответствует требованиям к образовательным учреждениям среднего профессионального образования и позволяет решать поставленные задачи. Сбалансированное сочетание различных форм и методов управления дало возможность создать устойчивую и эффективно функционирующую систему управления образовательным процессом.

Нормативная и организационно-распорядительная документация колледжа соответствует действующему законодательству и Уставу, обеспечивает реализацию целей его деятельности.

Организация управления техникумом соответствует уставным требованиям, предусматривает необходимое взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает нормальное функционирование образовательной организации с соблюдением нормативных требований.

Для эффективного функционирования системы государственно-общественного управления необходимо развивать деятельность родительского совета, общественно-координационного совета, активнее использовать возможности участников отношений в сфере образования.

Содержание основных образовательных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС. Программы по объему и содержанию выполняются. Определенные трудности вызывает качественное проведение лабораторных работ и практических занятий из-за недостаточного оснащения учебно-материальной базы оборудованием и натуральными образцами по новым профессиям и специальностям. Отдельные темы практики не достаточно оснащены оборудованием, техникой: газосварочные работы, полуавтоматическая сварка и т.д.

Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять учебно-материальную базу техникума лабораторным оборудованием, учебной техникой.

Необходимо усилить работу МЦК по организации индивидуальной методической работы и научно-исследовательской деятельности преподавателей, работу по обобщению и распространению педагогического опыта через разработку методических пособий, авторских программ и оформление портфолио преподавателя.

# Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников

# 3.1 Структура подготовки

ГБОУ СПО «НПТ» создано как многоуровневое учреждение среднего профессионального образования.

Основанием для открытия специальностей послужила потребность промышленной отрасли региона в специалистах среднего звена. Филиал НПТ в г. Злынка удовлетворяет потребность сельскохозяйственной отрасли региона.

Осуществляемая в техникуме подготовка специалистов позволяет гибко реагировать на потребности рынка труда, реализовывать в рамках контрольных цифр план приема на востребованные специальности, обеспечивать реализацию прав граждан на выбор характера, уровня и содержания получаемого образования в соответствии с их потребностями, возможностями и интересами. Динамично меняя спектр предоставляемых услуг, техникум гибко реагирует на изменения рынка труда.

На 2013-2014 учебный год в техникуме обучается 460 человек, из них по программам подготовки специалистов среднего звена – 95 человек, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 365 человек.

Структура подготовки специалистов и квалифицированных рабочих и служащих ориентирована на образовательные программы базового уровня среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) образования по очной и заочной форме обучения.

Нормативные сроки освоения образовательных программ СПО соответствуют исходному уровню образования, форме обучения и уровню образовательных программ.

По окончании обучения выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие Государственным образовательным стандартам СПО по соответствующим профессиям и специальностям.

В 2013-2014 учебном году техникум осуществляет образовательную деятельность по 2 основным профессиональным образовательным программам и по 6 программам подготовки рабочих и служащих.

Подготовка специалистов и квалифицированных рабочих и служащих в техникуме осуществляется на основании сформированных образовательных программ (приложение 3).

Основные образовательные программы включают в себя:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности;

- базисный учебный план;

- учебный план (рабочий) с графиком учебного процесса, сводными данными по бюджету времени, сведениями о комплексных формах контроля, справочником и распределением компетенций, перечнем кабинетов, лабораторий и мастерских, пояснениями к учебному плану;

- календарный учебный график;

- программы учебных дисциплин (по циклам);

- программы профессиональных модулей;

- программа преддипломной практики (для программ подготовки специалистов среднего звена).

В паспорт образовательных программ, кроме вышеуказанных документов, определяющих содержание и организацию образовательного процесса, входят:

- общие положения, определяющие нормативно-правовые основы разработки программы и сроки освоения образовательной программы;

- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы;

- оценка результатов освоения образовательной программы;

- квалификационные характеристики.

Все программы подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих и их паспорта содержат вышеперечисленные документы.

*Движение контингента обучающихся и выпускников*

Контингент обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования составляет: подготовка квалифицированных рабочих и служащих - 365 человек, подготовка специалистов среднего звена – 95 человек. Контингент, приведенный к очной форме обучения – 460 человек.

Количество обучающихся ежегодно устанавливается контрольными цифрами приема, которые утверждаются Департаментом образования в установленном порядке. Обучение ведется на бюджетной основе.

В *приложении 4а* приведен полный контингент обучающихся техникума за период самообследования по всем аттестуемым профессиям/специальностям и формам обучения.

*Сохранность контингента* – один из основных показателей работы педагогического коллектива. Проблема сохранения контингента обучающихся в техникуме остается острой.

За обследуемый период с 1апреля 2013г. по 1 апреля 2014 г. из техникума отчислено 76 обучающихся.

Ежегодно корректируется программа сохранности контингента. Разработан алгоритм индивидуальной работы с обучающимися: индивидуальные беседы, работа с родителями, правоохранительными органами. Коллектив техникума использует различные формы работы для уменьшения количества отчисленных из состава обучающихся. Вопросы сохранения контингента регулярно обсуждаются на педсовете, МЦК, совещаниях при заместителях директора.

Среди основных причин отчисления можно выделить: самовольный уход, смена места жительства, семейные обстоятельства, трудоустройство на постоянное место работы, академическая неуспеваемость, призыв в РА.

За последние три года техникум ежегодно выпускает 6-7 групп квалифицированных рабочих. Объема выпуска по программам ППКРС в среднем составляет 85%. Выпуск по программам ОПОП не осуществлялся, в связи с открытием специальностей среднего звена в 2011 году.

***Выводы:***

Реализуемые в техникуме образовательные программы соответствуют выданной лицензии. Структура подготовки специалистов и квалифицированных рабочих и служащих, ее изменения ориентированы на потребности области.

# 3.2 Содержание подготовки

На основе проведенного анализа соответствия ОП СПО требованиям ФГОС все ОП СПО состоят из комплекта документов, определяющих содержание образования по профессии/специальности: ФГОС, учебный план, комплекс учебно-методического сопровождения подготовки по специальности: рабочие учебные программы дисциплин, МДК и практик, программы и требования к промежуточной и итоговой аттестации, фонд оценочных средств для оценки умений, знаний и компетенций обучающихся, методические материалы, обеспечивающие подготовку.

В *приложениях 5а, 5б-1, 5б-2, 5б-3* описывается соответствие ОП СПО требованиям ГОС/ФГОС.

Рабочие учебные планы (РУП) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании РФ» и соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по аттестуемым профессиям и специальностям. При разработке учебных планов были учтены рекомендации, изложенные в инструктивном письме Минобразования России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана. РУП выдержаны по структуре, отражают уровни подготовки, квалификацию, нормативный срок обучения.

Количество аудиторной нагрузки обучающихся в неделю по очной форме обучения не превышает 36 часов, максимальной учебной – 54 часа.

Изучение учебного материала дисциплин проводится на основе ОПОП НПО/СПО, разработанных преподавателями техникума в соответствии с ФГОС СПО, которые являются основными документами, регламентирующими последовательность изложения содержания учебной дисциплины. Обеспеченность дисциплин рабочими программами составляет 100 %.

Учебные планы утверждены директором техникума, согласованы с заместителем директора по учебной работе, председателями методических цикловых комиссий.

В рабочих программах имеется график учебного процесса, отражены все циклы дисциплин федерального компонента, определяемые учебным заведением, факультативные занятия, распределение максимальной и обязательной учебных нагрузок обучающихся, имеется перечень кабинетов и лаборатории, видов практик, формы промежуточной и виды итоговой государственной аттестации, пояснения.

Все учебные программы по содержанию и структуре рабочих учебных планов, перечень, объём и последовательность изучения дисциплин, количество часов на учебную (производственную) практику соответствуют базисным учебным планам.

Теоретическое и учебное (производственное) обучение в группах организовано по графику учебного процесса, разработанному на весь учебный год.

Учебные программы состоят из обязательной части и вариативной. Вариативная часть программ использована для введения дополнительных учебных дисциплин, углубления знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Рабочие учебные программы учебных дисциплин имеют две рецензии – внешнюю и внутреннюю. Структура рабочих программ соответствует рекомендациям, разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.). Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009г.). Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования и образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письма Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180); Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных заведений дисциплин по специальностям среднего профессионального образования Минобразования России от 24.06.1997 № 12-52-91 ин/12-23.

Программы соответствуют требованиям по их разработке и содержат пояснительную записку, тематический план, КТП, паспорт лабораторно-практических работ, формы организации самостоятельной работы, списки основной и дополнительной учебной литературы.

Календарно-тематические планы по  дисциплинам соответствуют содержанию учебных программ, содержат перечень самостоятельной работы обучающихся.

Перечень кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ФГОС. В учебном плане предусмотрена самостоятельная работа по каждой дисциплине (50 % от обязательной нагрузки) и консультации в пределах 100 часов в год на одну учебную группу.

Вид итоговой государственной аттестации выпускников и ее продолжительность, виды промежуточной аттестации обучающихся, объем производственной практики соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Количество зачетов в учебном году не превышает – 10, количество экзаменов – не превышает 8. Зачет принимается за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, экзамены проводятся в период экзаменационной сессии по утвержденному графику. Количество дисциплин, изучение которых заканчивается экзаменом, примерно составляет 60 %. Предусматриваются комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам, характеризующимся наличием между ними межпредметных связей.

Для оценки качества подготовки обучающихся по каждой дисциплине учебного плана предусмотрены следующие формы контроля знаний: тестовая работа, дифференцированный зачет, курсовая работа, дипломная работа, ВКР.

Экзаменационные билеты, контрольные задания и т.д. составлены таким образом, что позволяют проверить уровень обученности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС/ГОС. Для контроля знаний обучающихся используются трехуровневые тесты, что указывает на индивидуальный подход.

По завершению обучения проводится итоговая государственная аттестация обучающихся в виде защиты дипломной работы или ВКР.

Темы курсовых, дипломных работ или ВКР разрабатываются преподавателями по учебным дисциплинам, рассматриваются и принимаются соответствующими МЦК и утверждаются заместителем директора по УР. Тематика дипломных работ и ВКР имеет индивидуальный характер и разнообразна. Темы раскрыты в полном объеме в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе. Дипломные работы и ВКР обеспечены необходимыми методическими указаниями.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы или ВКР осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

По завершению работы, в соответствии с графиком, обучающиеся проводят защиту своих работ.

Анализ учебных программ дисциплин показывает, что учебные программы состоят из дидактических единиц, которые определяются обязательным минимумом содержания подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих. Кроме того, учебные программы определяют последовательность изучения разделов дисциплины, распределение учебного времени по разделам, темам и видам занятий, а также предусматривают внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся и формы ее контроля.

Обеспеченность фондом оценочных средств профессиональных модулей и учебных дисциплин составляет 80%. ФОС позволяет осуществлять контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО, по соответствующему направлению подготовки.

***Выводы:***

Содержание образовательных программ соответствует требованиям ФГОС. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС. Программы по объему и содержанию выполняются. Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять учебно-материальную базу техникума мультимедийным оборудованием, лабораторным оборудованием, учебной техникой.

Необходимо продолжить работу по формированию фонда оценочных средств профессиональных модулей и учебных дисциплин на 100%, методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся, электронно-методических пособий (тестов, презентаций).

# 3.3 Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

# 3.3.1 Основная учебно-методическая литература

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и   
учебно-методическими материалами, является библиотека техникума.

Актуальной задачей библиотеки на современном этапе является тесная интеграция информационно-библиотечного обслуживания, образовательного, научного и управленческого процессов техникума. Библиотека - поставщик информационных ресурсов для обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума. Техникум обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам ОПОП.

Формирование фонда библиотеки происходит в соответствии с информационными потребностями пользователей. Обслуживание пользователей осуществляется в библиотеке. Структура библиотеки состоит из абонемента и читального зала для работы с редкими изданиями, справочной литературой и периодическими изданиями.

Читальный зал имеет 30 посадочных мест; открыт для пользователей с 8 до 16 часов ежедневно, кроме воскресных дней. Его функциональной задачей является обеспечение учебного процесса разного рода учебной и вспомогательной информацией на основе широкого предложения учебной литературы и периодики. В читальном зале также имеются витрины с рекомендуемой литературой; книжные выставки; стенды с информацией для пользователей: правилами пользования; информацией о рациональных приемах работы с книгой; информацией всех услуг, оказываемых библиотекой.

Фонд читального зала и абонемента многоотраслевой и представлен вниманию пользователей большим спектром литературы. В нем представлена учебная, учебно-методическая, научная, справочная и художественная литература. В настоящее время общий фонд библиотеки техникума составляет 2408 экземпляров, из которых 12182 экземпляров - учебная литература. Ежегодно, при наличии средств пополняется фонд литературы с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации составляет 30 % всего фонда от основной учебной литературы техникума.

В библиотеке имеются подписные издания по профилю реализуемых ООП, общественно-политического и научно-популярного назначения. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми, центральными и местными общественно-политическими изданиями, газет и информационных сборников, а также отраслевых изданий, соответствующих профилю реализуемых образовательных программ. Вся периодическая литература используется преподавателями для знакомства с современными методиками преподавания и для поиска новой информации по содержанию преподаваемых дисциплин.

Помимо этого, фонд включает в себя электронные версии учебных материалов (таблица 2). Фонд электронной библиотеки насчитывает 80 наименований. Количество пользователей библиотеки по состоянию составляет 384 обучающихся, 98 преподавателей и сотрудников.

Таблица 2.

Медиатека в ГБОУ СПО «НПТ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Разработчик | Где применяется |
| Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении, 1 часть (20 шт.) | Ильянков А.И. | В учебном процессе |
| Технология машиностроения «Основные методы разработки технологических процессов в машиностроении» , 2 часть (20 шт.) | Ильянков А.И. | В учебном процессе |
| Технология машиностроения «Принципы проектирования технологических процессов изготовления машин» (20 шт.) | Ильянков А.И. | В учебном процессе |
| Портной, закройщик, модельер | Министерство труда и социального развития РФ | В учебном процессе |
| Повар, кондитер (Вторые блюда изделия теста, сладкие блюда, напитки) | Министерство труда и социального развития РФ | В учебном процессе |
| Повар, кондитер (Холодные блюда, закуски, соусы, первые блюда) | Министерство труда и социального развития РФ | В учебном процессе |
| Английский язык (10-11 класс) | Кузовлев В.П. | В учебном процессе |
| Физика 10 кл. | Мякишев Т.Я. | В учебном процессе |
| Физика 11 кл. | Мякишев Т.Я. | В учебном процессе |

При комплектовании фонда учебной литературы предпочтение отдается изданиям, имеющим гриф Министерства образования и науки РФ и Комплектование литературой, осуществляется в соответствии с учебными планами специальностей и предусматривает приобретение изданий и документов по широкому кругу гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Источником комплектования библиотечного фонда являются издательства и книготорговые организации: Издательский центр «Академия» (г. Москва), «Просвещение» (г.Москва).

Кроме основной учебной и учебно-методической литературы библиотека располагает фондом дополнительной литературы, который включает в себя официальные, справочные, научные и периодические издания на бумажных носителях *(приложение 6а, 6б)*. Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ учебно-методической документации представлено в *приложении 7а,7 б.*

В библиотеке и читальном зале имеется 4 компьютера, 2 подключенных к сети   
Интернет. Библиотека оснащена: принтером и ксероксом.

Библиотека проводит большую работу по пропаганде книги и чтения среди   
обучающихся.

Библиотека, как культурный центр техникума, ведет большую просветительскую   
работу, направленную на всестороннее развитие личности, повышение уровня   
профессиональных знаний. Работа проводится в тесном контакте и взаимодействии с классными руководителями, мастерами п/о. Библиотека работает по плану, частью которого является методическая и воспитательная работа: выставки новинок, тематические выставки по специальностям, тематические классные часы гуманитарного содержания, конференции, конкурсы, обзоры книг и выполнение библиографических справок.

Библиотека оказывает систематическую помощь в проведении классных часов и организации досуга обучающихся: вечера поэзии, беседы, обзоры литературы, круглые столы и конференции.

Были организованны выставки и широкие просмотры литературы. Среди них: «Сила - в знании. Знание в книге», «Учитель - перед именем твоим» (ко дню учителя), выставки, посвященные 190-летию Ф.М. Фостоевского, 190-летию Н.А.Некрасова, Гордиться славою своих предков … должно» (ко Дню защитника Отечества), а также ко Дню Народного единства. К 300-летию М. Ломоносова была организована книжно-  
тематическая выставка. Оформлялись книжные выставки и стенды, посвященные Бородинскому сражению.

Работник библиотеки проводит культурно-массовые мероприятия, например: литературно-музыкальная встреча «Дорогая моя столица», где ребята читают стихи о войне, пели песни; «С природой наедине» - о жизни и творчестве Левитана; «Я жив - снимите черные повязки» - посвященная В. Высоцкому; цикл мероприятий о здоровом образе жизни - «В плену табачного дыма», «Антипиво», «Рабство по собственному желанию»; литературная встреча - «Виктор Цой - звезда по имени Солнце». Библиотека организовывала экскурсии в музей редкой книги: «Год Российской истории» и «Сверкает в звездах ночь святая». На основе книжных выставок в читальном зале проводился урок по истории для групп первого курса: «Герои Бородинского сражения» и другие мероприятия.

Работник библиотеки оказывает систематическую помощь обучающимся в подборе необходимой литературы для подготовки курсовых работ, ВКР, написания рефератов. В библиотеке оформляются тематические книжные выставки и выставки новых поступлений книг, регулярно проводятся обзоры книжных выставок.

Комплектование книжного фонда происходит совместно с руководителями техникума. По согласованным заявкам осуществляется закупка литературы для пополнения и модернизации библиотечных фондов.

**Выводы:**

Предоставленные комиссии материалы обеспеченности учебной и учебно-методической литературой позволяют сделать вывод о том, что каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, имеет возможность работать самостоятельно в читальном зале, пользоваться литературой, в том числе на электронных носителях.

Таким образом, из полученных в ходе самообследования данных видно, что в целом состояние учебно-методического и информационного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности. Вместе с тем требуется обновление учебной литературой по тем дисциплинам, где ее не достаточно.

Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы 2008-2013 года выпуска на 46%. В целом выдерживаются показатели обеспеченности студентов дополнительной литературой.

Результаты самообследования дают основания считать, что состояние материально-технического и информационного обеспечения техникума может быть оценено как соответствующее современным требованиям, достаточное для введения образовательной деятельности по заявленным уровням подготовки.

# 3.3.2 Программно-информационное обеспечение

Наиболее активно развивающимся направлением в инновационной деятельности представляет собой информатизация техникума. Для обеспечения возможности их реализации в техникуме имеется определенная материальная база. В кабинете информатики расположено 13 ПК, проектор–мультимедиа, организован скоростной выход в Интернет, подключены все ПК, которые между собой объединены в локальную сеть, компьютер преподавателя, дополнительно объединен в локальную сеть ОУ. Всего в техникуме 20 точек доступа в Интернет. Практически все кабинеты оснащены компьютерами, т.е. у преподавателей имеется возможность использовать демонстрационные методы через показ слайдовых презентаций и других форм работы (таблица 3).

В техникуме нет комплексно-оборудованного кабинета для проведения мероприятий, уроков с использованием современных технологий в области образования и воспитании, поэтому возникает необходимость использовать переносной проектор, экран, ноутбук, что снижает качество и уровень организации учебной и внеучебной деятельности.

Таблица 3.

Компьютерное обеспечение

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет | Количество компьютеров | Используются в учебном процессе | Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО) | Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет | Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ | Площадь кабинета |
| Кабинет №6 | 14 | 14 |  | 14 | 1 | 72,3 м2 |
| Кабинет №9 | 6 | 6 |  | 1 | - | 36,3 м2 |
| Кабинет №3 | 1 | 1 |  | - | - | 72,9 м2 |
| Кабинет №4 | 1 | 1 |  | - | - | 71,5 м2 |
| Кабинет №5 | 1 | 1 |  | - | - | 50,2 м2 |
| Кабинет №13 | 1 | 1 |  | - | - | 56,7 м2 |
| Кабинет №16 | 1 | 1 |  | - | - | 57 м2 |
| Кабинет №10 | 1 | 1 |  | - | - | 56,1 м2 |
| Кабинет №17 | 1 | 1 |  | - | - | 55,4 м2 |
| Кабинет №15 | 1 | 1 |  | - | - | 56,7 м2 |
| Библиотека | 4 | 4 |  | 4 | 4 | 71,5 м2 |
| Методкабинет | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 35,2 м2 |
| Кабинет зав по АХЧ | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 43 м2 |
| Кабинет соц.педагога | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 16 м2 |
| Бухгалтерия | 4 | 4 |  | 4 | 4 | 33,9 м2 |
| Секретариат | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 16,5 м2 |
| Кабинет зам. директора по ВР | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 19 м2 |
| Кабинет зам. директора по УР | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 18,4 м2 |
| Кабинет зам. директора по УПР | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 17,4 м2 |

Все помещения соответствуют нормам и правилам СанПиН, что подтверждено выданными на кабинеты санитарными паспортами. Все помещения оборудованы средствами пожаротушения, и соответствуют правилам и нормам пожарной безопасности. Систематически, согласно плану-графику, выполняются работы по профилактике и техническому обслуживанию техники.

Методической службой осуществляется системная работа, направленная на повышение ИКТ-компетентности инженерно-педагогических работников, 50% педагогов имеют достаточный уровень ИКТ-компетентности для подготовки собственных электронных образовательных ресурсов и создания электронного комплекса методического обеспечения профессий и специальностей, подготовку которых осуществляет учебное заведение. В основном разрабатываются программы, которые представляют собой: слайдовые презентации, видеофильмы, учебные пособия.

Повышение компьютерной грамотности обучающихся проводится в процессе изучения дисциплин учебного плана, это позволяет осуществить дифференцированный подход к обучению в зависимости от направления профессиональной подготовки обучающихся, а также строить обучение по мере усложнения материала от простого к сложному. Преподаватели техникума внедряют в учебный процесс информационные технологии (выход в Интернет, мультимедийное оборудование и др.).

В техникуме работает электронная почта: [npo-pl-2@yandex.ru](mailto:npo-pl-2@yandex.ru), а также сайт <http://novpromteh.ru> , который содержит всю необходимую информацию об учреждении, для абитуриентов, обучающихся и преподавателей техникума (профессии/специальности, правила приема, расписание вступительных экзаменов, расписание занятий и т.д.). Сайт техникума снабжен системой управления, позволяющей администрации размещать на сайт необходимую информацию.

**Выводы:**

С модернизацией технического прогресса в обществе, НПТ испытывает сложности в программно-информационном обеспечении учебного процесса, в связи с острой необходимостью замены устаревшей компьютерной техники, приобретением современного программного обеспечения, сопутствующей оргтехники.

# 3.3.3 Собственные учебно-методические материалы

Создание оптимального учебно-методического обеспечения образовательного процесса - весьма сложная и трудоемкая задача. Для успешного ее решения педагогам помимо компетентности в области преподаваемых учебных дисциплин и мастерства в вопросах методики формирования знаний, умений, навыков необходимо знание исходных понятий и сущности учебно-методического комплекса дисциплины, его состава, структуры, содержания (документы, технические объекты и др.), требований к его разработке, технологий и методик его проектирования.

Преподаватели, мастера производственного обучения, руководители подразделений, методисты техникума работают над созданием учебно-методических комплексов (далее – УМК), что является одним из основных показателей учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ техникума.

В течение 2013-2014 учебного года разрабатываются учебно-методические комплексы с целью: систематизации и сведения к разумному минимуму нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальностям и профессиям; оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса; обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся; совершенствования профессионализма преподавателей и передачи педагогического опыта; оптимального использования ресурсов техникума для качественной подготовки специалистов и квалифицированных рабочих и служащих.

В техникуме разработано и утверждено Положение об учебно-методическом комплексе, в котором определена структура УМК специальностей/профессий.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей полностью разработаны и ежегодно корректируются в соответствии с ФГОС. Разработаны все перечни учебной и дополнительной литературы. Комплекты нормативно-технической документации, наглядных пособий, технических средств обучения, в целом, разработаны, но требуют доработки и корректировки.

Материалы текущего контроля и промежуточной аттестации имеются, ежегодно перерабатываются, корректируются. Имеются образцы отчетной документации по практикам, перечни учебно-производственных работ по практике. Необходимо активизировать работу по наполнению УМК преддипломных практик и ГИА.

В техникуме в текущем году осуществляется активная работа по созданию методических указаний для проведения практических, лабораторных работ и самостоятельных работ. Идет разработка КОС для профессиональных модулей.

С целью методической поддержки педагогов в работе над УМК в техникуме течение 2013-2014 учебного года проведен ряд обучающих семинаров, круглых столов, погружений в проблему, работают творческие группы. Педагоги и методист участвуют в краевых семинарах по вопросам разработки ОПОП, модернизации вариативной части ОПОП, разработке фондов оценочных средств.

22 марта 2013года в ГБОУ НПО «ПУ №6 им. Героя России А. В. Рассказова» г. Унечи, состоялась научно-методическая конференция «Реализация ФГОС НПО и СПО: опыт, проблемы, перспективы», с изданием сборника научных трудов. В научно-методической конференции приняли участие зам. директора по УР Дмитроченко С.А.: «Управление образовательным процессом в условиях внедрения ФГОС», преподаватель экономики «Особенности внедрения и технология реализации стандартов нового поколения при подготовке специалистов сферы обслуживания», мастер п/о Поддубный В.А.: «Применение в учебном процессе металлообрабатывающего профиля рабочих программ, разработанных на основе ФГОС».

26 ноября 2013 года в УО «Гомельском государственном машиностроительном колледже» состоялась III открытая научно-практическая конференция учащихся и преподавателей СПО Республики Беларусь: «От инноваций к эффективному результату», в которой приняли участие зам. директора по УР Дмитроченко С.А.: «Создание единой системы автоматизации управления учебным процессом в НПТ», преподаватель русского языка и литературы Троянова И.А.: «Система краеведческой работы в НПТ», преподаватель информатики Янчук О.А.: «Применение информационно-коммуникационных технологий при обучении специалистов СПО», с публикацией материалов в сборнике «От инноваций к эффективному результату». (Гомель, 26 ноября 2013г.)

В ноябре 2013 года в г. Тамбове состоялась международная научно-практическая конференция «Наука и образование в жизни современного общества», с изданием сборника научных трудов. В сборник вошли стать зам. директора по УР Дмитроченко С.А.: «Меры социальной защиты граждан, подвергшихся аварии на ЧАЭС», методист Слайковская С.М.: «Разработка учебной документации по ФГОС», преподаватель информатики Янчук О.А.: «Использование информационно-коммуникационных технологий в работе классного руководителя», преподаватель русского языка и литературы Троянова И.А. «Концепция личности в романе В. Лихоносова «Когда же мы встретимся?».

В 2013 преподаватель русского языка и литературы Троянова И.А. приняла участие в областном конкурсе «Профессионал Новатор-2013». Благодарность за активное участие во II туре. В марте 2014 преподаватель Троянова И.А. приняла участие в конкурсе в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образования» конкурс на премию губернатора Брянской области на денежное поощрение лучших педагогических работников.

В апреле 2014 году преподаватель физики Пономарева И.Н. приняла участие в смотре методического мастерства преподавателей образовательных организаций СПО Брянской области. По результатам смотра УМК преподавателя Пономаревой И.Н. было одобрено и рекомендовано общественной профессиональной организацией УМО при совете директоров и заместителей директоров по УР ССУЗов Брянской области в качестве учебно-методического пособия для преподавателей.

***Выводы:***

В техникуме ведется планомерная работа по формированию учебно-методических комплексов специальностей и профессий в соответствии с определенной структурой УМК. За отчетный период работа в данном направлении значительно продвинулась, что позволяет повышать эффективность учебного процесса.

# 3.4. Специфика образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется рабочими учебными планами, годовым графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

График учебного процесса определяет начало учебного года, периоды теоретического обучения и практики, деление на семестры, время каникул, периоды промежуточной и итоговой государственной аттестации. Графиком учебного процесса предусмотрено начало занятий 01 сентября, завершение- 30 июня. Продолжительность каникул в учебном году в зимний период составляет 2 недели, что соответствует требованиям ФГОС. График разрабатывается в соответствии с рабочими учебными планами по профессиям и специальностям, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года.

Учебную работу регулирует основное расписание учебных занятий, расписание факультативных занятий и консультаций. Основное расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр, на каждую учебную группу с учетом следующих принципов и правил:

- непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели, недопущение перегрузки обучающихся и преподавателей (не более 36 часов в неделю).

- рациональное сочетание лекционных, семинарских и практических занятий;

- обеспечение рационального использования рабочего времени преподавателей: отсутствие «окон», наличие свободного от занятий дня;

- внесение изменений в расписание только по разрешению заместителя по учебной работе и только в связи с существенными обстоятельствами;

График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является годовая учебная нагрузка, расчет которой осуществляет заместитель директора по УР и представляет на утверждение директору. Приказ о педагогической нагрузке издается до начала учебного года.

Исходя из годовой учебной нагрузки, и согласно рабочей программы по дисциплине преподаватели составляют календарно-тематические планы, в которых зафиксированы: распределение учебного материала по дидактическим единицами и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия и задания обучающимся на самостоятельную внеаудиторную работу. Календарно-тематические планы преподавателей рассмотрены на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по УР. КТП обеспечивают методически правильное планирование изучаемого материала и способствуют четкой организации учебного процесса в техникуме.

Наряду с учебной нагрузкой каждым преподавателем осуществляется планирование учебно-методической и, исследовательской, воспитательной и других видов работ. По окончании каждого семестра преподаватели отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании методической цикловой комиссии.

Учебные занятия организованы в одну смену парами академического часа по 45 минут. Общий объем учебной работы обучающихся каждой формы обучения соответствует ГОС СПО.

Учебные занятия организованы в одну смену, проводятся чаще всего парами академических часов, продолжительность академического часа аудиторных занятий составляет 45 минут, между которыми делается перерыв.

Все виды учебных занятий, включенных в расписание, являются обязательными для посещения обучающимися. В техникуме используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и современных требований. Занятия проводятся в виде комбинированных уроков, лекций, практических, лабораторных занятий, самостоятельной работы, учебной, производственной практики и консультаций (индивидуальных и групповых). Консультации (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания помощи обучающимся в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине.

Творческая активность преподавателей направлена на рациональное использование в учебном процессе, базирующемся на современных подходах в образовании методов, обеспечивающих наилучшее достижение поставленных целей. Большое значение придается внедрению новых форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности обучающихся (деловая игра, круглый стол, тренинг, проектные формы обучения и др.).

Нетрадиционные формы лекционных занятий (лекция-диалог, проблемная ситуация, электронная лекция, лекция с применением мультимедийного оборудования) вызывают интерес у обучающихся к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помогают совершить мысленный переход от теоретического уровня к прикладным знаниям.

Отработка разнообразных способов осуществления будущей профессиональной деятельности эффективно используется в процессе подготовки обучающихся по всем профессиям и специальностям.

Все учебные занятия фиксируются в журналах учета учебных занятий. Проверка журналов правилами ведения журналов и инструкцией, разработанной в техникуме, записи изучаемого материала соответствуют календарно-тематическим планам и рабочим программ, а также систематически проверяются заместителем директора по УР.

В соответствии с предъявленными требованиями ведется учет часов учебной нагрузки преподавателей и годовой учет часов преподавателей в формах 2 и 3. Посещения занятий преподавателей представителями администрации в соответствии с графиком контроля оформляются записью о посещении учебного занятия по специальной разработанной форме.

Регулярно классными руководителями и мастерами п/о групп ведется учет о обучающихся, пропустивших и опоздавших на занятие, и сдается в учебную часть.

Образовательный процесс в техникуме строится на приоритете использования новых образовательных и информационно-коммуникативных технологий, которые, не нарушая целостности учебного процесса, позволяют более эффективно достигать поставленных целей, как обучения, так и развития обучающихся.

Приоритетными направлениями организации учебного процесса являются: развитие информационной образовательной среды, внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, использование передового педагогического опыта.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная рабочими учебными планами как вид учебной работы, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет целенаправленно развивать у обучающихся самостоятельность как личностное качество, а с другой стороны вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность. Обучение обучающихся методике самостоятельной работы предусмотрено на занятиях, проводимых преподавателями в начале изучения дисциплин, на индивидуальных консультациях. Обязательная самостоятельная работа в техникуме включает в себя:

- подготовку по текущим занятиям (урокам, лекциям, лабораторным и практическим работам);

- подготовка к контрольным работам, зачетам;

- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное освоение;

- подготовку устных выступлений, рефератов, презентаций.

Анализ состояния самостоятельной работы обучающихся, проведенный в процессе самообследования, позволил выявить ряд положительных изменений в ее планировании.

Организация процесса обучения в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях строится на строгом соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. Все здания техникума оснащены пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения. Все рабочие места аттестованы по условиям труда. В плановом порядке осуществляется обследования рабочих мест, учебных помещений на соблюдение требований охраны труда, учебные кабинеты, мастерские оснащены инструкциями по охране труда и техники безопасности, проводится обучение работников по вопросам охраны труда, инструктажи для обучающихся.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме экзамена, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного).

По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, преподавателями разрабатываются экзаменационные билеты, которые рассматриваются на МЦК и утверждаются заместителем директора по УПР.

Все экзаменационные сессии проводятся согласно графику учебного процесса. Не позднее, чем за 10 дней заместитель директора по УР составляет расписание. Количество дисциплин, выносимых на экзамены, соответствует учебным планам. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. К экзаменам допускаются обучающихся, полностью выполнившие учебные программы дисциплин на момент сдачи экзамена. Перед экзаменом планируется проведение консультации. Итоги экзаменов отражаются в журналах групп, зачетных книжках и контрольных экзаменационных ведомостях.

Анализ содержания экзаменационных материалов показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки специалистов и квалифицированных рабочих и служащих.

Анализ промежуточной аттестации обучающихся свидетельствуют о том, что качество знаний основной массы обучающихся техникума соответствую уровню требований ФГОС СПО.

Выполнение курсовой работы, ВКР по дисциплине или профессиональному модулю является одним из видов учебной работы обучающихся. Выполнение обучающимися курсовых работ, ВКР осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению практических знаний и умений, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Количество курсовых работ, ВКР выполняемых обучающимися и количество часов обязательной учебной нагрузки, отводимое на их выполнение, определяются ФГОС и рабочими учебными планами по профессии или специальности. Сроки выполнения курсовых работ, ВКР определяются рабочими учебными планами по профессиям и специальностям. Защита курсовых работ, ВКР выполняется как в форме собеседования, так и в форме открытой защиты.

Обеспечение практической подготовки обучающихся осуществляются за счет организации учебной и производственной практики, а в группах обучающихся по ОПОП СПО, еще и за счет преддипломной практики. По всем видам практики разработаны локальные акты. Техникум имеет современную материальную техническую базу для организации практической деятельности по всем профессиям и специальностям. Организация производственной практики осуществляется в соответствии с ФГОС, положениями об учебной, производственной и преддипломной практики, рабочими программами, учебными планами установлениями программами планами и установленным графиком учебного процесса.

Для проведения всех видов практики техникум имеет:

-Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практикой, содержание которых соответствует ФГОС;

-Годовой график учебного процесса по каждой профессии и специальности;

-Договоры с предприятиями и организациями разных форм собственности проведении практик *(приложение 8);*

-Графики консультаций для обучающихся;

-Дневники – отчеты обучающихся о прохождении практики.

Учебная практика осуществляется как в мастерских техникума, так и на рабочих местах предприятий и организаций на договорной основе.

Перед началом практики проводятся организационные собрания по группам, до сведения обучающихся доводится порядок распределения по базам практик, определяются правила ведения и оформления отчетной документации, проводится инструктаж по соблюдению требований охраны труда.

Все обучающиеся получают дневники и программы практики. Руководители практики обязательно сопровождают обучающихся до мест практики, контролируют процесс оформления необходимой документации. Руководители практики отмечают при анализе содержания дневников – отчётов выполнение обучающихся всех разделов и тех программы практики и хорошую практическую подготовку обучающихся.

*Воспитательная деятельность*

Воспитательная работа в техникуме является неотъемлемой частью образовательного процесса. Большое внимание уделяется формированию кадрового обеспечения воспитательного процесса. В техникуме сложилась структура воспитательного отдела, которую представляют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе педагоги педагог- психолог, социальные педагоги, классные руководители, руководитель физического воспитания, воспитатели общежития, библиотекарь.

Воспитательная работа в техникуме строится на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Программы «Формирование гражданской позиции обучающихся техникума», нормативно – правовых документов, Устава техникума и Концепции воспитательной работы, которая ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающейся личности.

Главной целью воспитательной работы  является подготовка конкурентоспособных специалистов и квалифицированных рабочих, обладающего общими и профессиональными компетенциями, востребованными на рынке труда, способного ставить и достигать личностно-значимые  цели, способствующие развитию экономики страны.

## Воспитательная работа в течение учебного года ведется по направлениям: профессиональное, [патриотическое,](http://zdcollege.ru/view.php?id=8) экологическое, экономическое, эстетическое, правовое, формирование здорового образа жизни.

Критерии эффективности воспитательной работы заключаются в высокой успеваемости, посещаемости, участию обучающихся в мероприятиях техникума, наличию призовых мест в областных и городских конкурсах, олимпиадах; отсутствию правонарушений и преступлений, стабильности контингента, уровню воспитанности (в отсутствии сквернословия, культуре поведения на уроках и вне уроков, бытовой культуре), внеурочной деятельности внутри групп, толерантности, глубине и серьезности работы с «группой риска».

В течение обследуемого периода педагог-психолог участвует в реализации мероприятий в рамках Программы«Формирование гражданской позиции обучающихся». На первоначальном этапе психологическая служба техникума сопровождает подростков и помогает им справиться с возникающими проблемами в этих новых условиях. Согласно утвержденному плану проведения адаптационно-обучающегося курса в первую неделю пребывания в образовательном учреждении и в общежитии проводились тренинги «Знакомства», отслеживалось настроение обучающихся, и в игровой форме предлагался выбор настроения в цветовой гамме чувств (диаграмма 1).

Диаграмма 1.



Психологической службой сопровождается процесс обучения в техникуме на основе профессиональных диагностик (диаграмма 2):

***На сколько вы удовлетворены тем, что***

***учитесь по избранной профессии или специальности?***

78%

19%

3%

доволен вполне

мне безразлично

недоволен.

Диаграмма 2.

Проведено анкетирование на выявление любимых занятий с целью дальнейшего вовлечения их во внеурочную деятельность (диаграмма 3).

Диаграмма 3.

Потребность в социальной активности - одна из острейших проблем подросткового возраста. Личностная позиция подростка во многом определяется его настроением. Что и определяет значимость в изучении эмоционального благополучия подростков. Анкета «Эмоциональное благополучие» позволяет понять, как оценивает каждый учащийся свое эмоциональное состояние (диаграмма 4).

Диаграмма 4.

Педагогом – психологом были выработаны рекомендации по результатам диагностик, которые обсуждались на предметно-цикловых комиссиях и в индивидуальной работе с педагогами.

Привитие любви к профессии, а также нравственное становление проходило через работу кружков по профессии, где рассматривались аспекты деятельности будущего специалиста в современных социально-экономических условиях.

Нравственно-патриотическое воспитание отслеживалось через систему ценностей наших обучающихся, для этого педагогом-психологом была разработана и проведена анкета «Интересуетесь ли вы происходящим в стране» (диаграмма 5).

Диаграмма 5.



Большое внимание уделялось профилактической работе по предупреждению правонарушений, зависимостей от психоактивных веществ и алкоголя.

Отдельное внимание в воспитательной работе техникума отводится социализации обучающихся. Федеральные государственные образовательные стандарты рассматривают социализацию через критерии социальной приспособленности обучающегося и его личностной обособленности. Для определения уровня социализации обучающихся в техникуме педагогом-психологом проведена диагностика по отобранным методикам. По результатам диагностики у первокурсников выявились некоторые нарушения в процессе социализации:

- наличие девиантных моделей поведения;

- трудности и отклонения в эмоционально-волевой сфере;

- неразвитость навыков продуктивного общения;

- неспособность к конструктивному решению проблем;

- нарушение в структуре самосознания (феномен «мы»), слабая развитость Я-концепции;

- проявление иждивенческой позиции детей категории «Сироты»;

- проблема нравственного развития, снижение социальной ответственности и отсутствие угрызений совести.

В техникуме созданы родительский комитет, органы студенческого самоуправления. Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодёжи, профилактике здорового образа жизни, реализации молодёжных социальных проектов, развитии волонтёрского движения. Большое внимание уделяется профилактике правонарушений. Задачами всех профилактических мероприятий являются: предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, выявление и устранение причин, способствующих их совершению. К подросткам «группы риска» педагогический коллектив применяет личностно-ориентированный подход. Н начальном этапе которого, собираются и анализируются данные на каждого обучающегося, особенности его семейного положения, психического и социального развития, заполняются «Тетради индивидуальной работы», проводится коррекционная работа, в ходе которой обучающиеся вовлекаются в тренинги для снятия напряжения и коррекции агрессивного поведения, по профилактики вредных привычек и др. Данная работа проводится как педагогом – психологом, так и социальным педагогом.

Для успешного ведения работы по профилактике правонарушений, преступности, наркомании с классными руководителями, воспитателями общежития проводятся семинары, «круглые столы» с приглашением специалистов центральной больницы (врача-нарколога, врача - инфекциониста), работниками ОПДН МВД России «Новозыбковский», организуется просмотр обучающихся и родителями видеороликов, видеофильмов. Эта работа осуществляется под руководством зам. директора по ВР.

Правовое воспитание обучающихся осуществляется через регулярные встречи с инспектором МВД России «Новозыбковский», индивидуальную работу с обучающимися, проведение совместных классных часов, групповых собраний, согласно утвержденному Плану совместных мероприятий с вышеуказанной организацией.

За отчетный период в техникуме проводилось анкетирование – первокурсников «Право и мы», библиотекарем техникума оформлена выставка нормативно-правовой литературы:  «Сам себе адвокат», «Календарь правовых дат», «Правовое поле вокруг нас». Интересно прошел круглый стол «Преступление и наказание глазами юриста и психолога». В общежитии проходили  просмотры видеофильмов по профилактике правонарушений, совместно с преподавателем русского языка и литературы, с преподавателем обществознания  в общежитии   прошел конкурс афоризмов о праве «В мире мудрых мыслей», а также студенческая олимпиада по курсу «Основы права»,  единый урок гражданственности «Конституция РФ – основной закон нашей жизни», лекторий для проживающих в общежитии «С правами на «ты». Руководители учебных групп проводили классные часы: «Устав техникума. Права и обязанности обучающихся техникума», «Основные положения Закона о гарантиях прав ребенка», «Роль и статус ребенка в семье», «День народного единства». Педагогом-психологом  проводятся  тренинги для усвоения моральных норм поведения, формирования нравственных ценностей. Проведение родительских собраний также способствует профилактике  правонарушений и преступлений «Анкета родителей» (с целью выявления уровня правовой культуры родителей»); «Ребенок и семья» - совместно с обучающимися техникума. Для обучающихся техникума проводились   общетехникумовские линейки, где проходило информирование о случаях нарушения Правил внутреннего распорядка ОУ, о вступлении в силу  Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».  Для обучающихся выпускных групп в январе 2014 года прошел правовой  семинар «Права и обязанности молодого специалиста» совместно с  ЦЗН города Новозыбкова.

В техникуме действует Совет профилактики, заседания проводятся 1 раз в месяц. На Совет приглашаются обучающихся «группы риска», а также обучающиеся, имеющие проблемы с поведением, посещаемостью и успеваемостью, по представлениям руководителей групп и воспитателей общежития. На момент самообследования на учете в ПДН стоит 4 обучающихся, в предыдущий период 2012-2013 уч. года стояло 3 человека.

Благодаря совместной работе всего педагогического коллектива техникума и органами внутренних дел наблюдается снижение численности обучающихся, находящихся в «группе риска» (таблица 4).

Таблица 4.

Данные по «группе риска»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | 2012-2013 уч. г.  (Январь) | 1 полугодие  2013-2014 уч. г.  (Январь) |
| Количество обучающихся из «группы риска» | 22 | 11 |

Важнейшей составляющей воспитательной работы является дополнительное образование, так как оно даёт возможность обучающимся реализовать свои творческие способности, получить умения и знания по предмету, выходящие за рамки учебной программы, интересно заполнить свой досуг, приобрести дополнительные профессиональные навыки, стать предмета конкурентоспособными на рынке труда.

В техникуме имеется план по внеурочной деятельности.

В текущем учебном году продолжает работать одно молодежное объединение «Содружество», которое по 5 направлениям: клуб «Долг», «Спорт и мы», «Досуг», «Эколог» и Пресс клуб, «Общение» и «Собеседник». Эти молодежные объединения базируются на системе ценностей и традициях техникума, юноши и девушки участвуют в оказании практической помощи ветеранам г. Новозыбкова, детям социального приюта и Дому Милосердия. Работают 5 кружков художественного творчества, 2 кружка технического творчества, 7 спортивных секций, 9 кружков по профессиям, 3 кружка по предметам.

С целью вовлечения молодежи в различные виды деятельности техникум тесно сотрудничает с «ДЮСШ №1 и №2», центральной городской библиотекой, городским домом культуры.  Обучающиеся   занимаются  в 21 объединении, клубах, спортивных секциях  дополнительного образования по следующим направлениям: профессионально-техническое, физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, научно-исследовательское, нравственно-правовое. Общий охват обучающихся (на 01.04.2014г.), занимающихся внеурочной деятельностью в техникуме составил  69,5%.

Профессионализм преподавателей и педагогов дополнительного образования, активное творческое начало обучающихся позволили участникам коллективов успешно участвовать в различных фестивалях и конкурсах. Так, например, обучающиеся  посещающие кружок технического творчества «Транспортное моделирование и история техники»,   приняли  участие в областном конкурсе «Пятое колесо».

Ежегодной традицией в техникуме стали такие мероприятия как: День знаний, День учителя, День матери, мероприятия, посвящённые празднованию Нового года, Международный день студента, День Защитников Отечества, мероприятия, посвящённые 8 марта, День смеха, вручение дипломов выпускникам, научно-практические конференции, Минута славы, викторины, смотры и конкурсы. В соответствии с планами работы социального педагога, классных руководителей, мастеров п/о проводятся внеурочные мероприятия в группах по направлениям программы гражданственности.

В развитии художественного творчества обучающейся молодежи большую роль играет работа кружков художественной самодеятельности «Досуг».

Хоровой коллектив обучающихся – лауреаты областного смотра «Я вхожу в мир искусства», а солисты - лауреаты областного конкурса «Пою мое Отечество».

Воспитание гражданина, патриота своей России – одно из главных направлений в реализации программы «Формирование гражданской позиции обучающихся». Вопросы гражданственности проходят через работу клубов «Долг», «Забота», которые работают на базе музея техникума. Волонтерское движение направлено на оказание шефской помощи ветеранам войны и труда: помощь в содержании дачного участка и хозяйственного подворья (чистка снега, рубка дров, покрытие теплицы, ремонт и установка заборов), уборка территории возле «Скорбящей матери», уход за могилами участников ВОВ и локальных войн и другие мероприятия. За отчетный период проведены акции: «Милосердие», «Вахта Памяти», «Поздравь ветерана» и др. Музей тесно сотрудничает с Советом ветеранов, городским краеведческим музеем.

Результатом работы по формированию гражданственности среди обучающихся являются благодарственные письма городского совета ветеранов войны и труда, благодарственные письма в адрес коллектива техникума от Дома Милосердия и соц. приюта в рамках благотворительной акции «Сердце отдаю детям», «Помоги памятникам», «Милосердие», патриотической акции «Имя Героя», Весенняя неделя добра и другие. В рамках гражданско-патриотического воспитания молодёжи созданы условия для подготовки обучающихся к службе в Вооружённых Силах России, физического совершенствования и гражданского становления молодых людей.

С целью вовлечения обучающихся техникума к систематическим занятиям физической культурой и спортом ежегодно проводится анкетирование с выявлением интереса к занятиям различными видами спорта. На основании анкет была организована работа спортивных секций 2012 – 2013 учебном году по шести секциям, в 2013-2014 учебном году по семи видам спорта (волейбол, баскетбол, настольный теннис, футбол, лёгкая атлетика, стрельба, шахматы-шашки).

За 2013 год проведено большое количество спортивно-массовых мероприятий: Спартакиада техникума по 8 видам спорта, спартакиада общежития, соревнования в рамках декад профессий, соревнования в рамках фестиваля «Большая студенческая неделя» по 9 видам спорта, в которых приняли участие обучающиеся; турниры, посвященные знаменательным датам; товарищеские встречи по волейболу между командами обучающихся и работников техникума; встречи по волейболу, баскетболу, настольному теннису с командами других учебных заведений г. Новозыбкова.

*Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах*

В период самообследования обучающиеся в техникуме принимали участие в следующих мероприятиях:

- Шахматы (первенство города среди юношей до 18 лет: Белых А. – 1 место, Черненко В. – 2 место; (март 2014)

- Участие в турнире среди шахматистов-разрядников: Белых А. -1 место; (март 2014)

- Участие в первенстве города по теннису: команда «НПТ» - 3 место; (апрель 2013)

- Участие в первенстве города по стрельбе: команда «НПТ» - 1 место;

- Стрельба из пневматического винтовки в рамках областного соревнования по двоеборью связистов, посвященное Герою СССР Анне Морозовой: Михайлова Ю. – 1 место; (март 2014)

- НПТ – 3 место в областном соревновании по двоеборью связистов, посвященное Герою СССР Анне Морозовой; (март 2014)

- Конкурс чтецов: Пиначан А. – дипломант областного конкурса чтецов «Моя Родина»;

- Конкурс патриотической песни «Пою мое Отечество»: Горбачева К. – дипломант конкурса; (февраль 2014)

- Областной конкурс х/с «Я вхожу в мир искусств» (апрель 2013):

а) танцы (группа «Экстрим») - грамота департамента образования;

б) солисты: Воропаева В., Горбачев К., Матющенко А., Юсупова О.– дипломанты областного конкурса;

в) хоровой коллектив - дипломанты областного конкурса;

г) вокальная группа - дипломанты областного конкурса;

д) женская вокальная группа - дипломанты областного конкурса;

е) мужская вокальная группа - дипломанты областного конкурса;

- Диплом за городской праздник «Нас в гости Осень позвала»;

-Городской конкурс картин из овощей «Осенний вернисаж» - 3 место; (сентябрь 2013)

- Диплом за 3 место в стрелковом поединке среди ССУЗОВ, посвященном Герою России Александру Гердт;

- Участие в конкурсе презентаций по пропаганде ЗОЖ в рамках проведения Международного дня борьбы с наркоманией – грамота администрации города; (2014)

- Участие в смотре-конкурсе на лучшую постановку работы с молодежью – 3 место; (декабрь 2013)

- Диплом НПТ за лучшее новогоднее и рождественское оформление учебного заведения и прилегающей территории;

- Конкурс общежитий – 2 место;

- Конкурс музеев – 2 место;

- Областной конкурс х/с «Я вхожу в мир искусств» (апрель 2014):

а) хоровой коллектив - дипломанты областного конкурса;

б) танцы (группа «Эпоха») – дипломанты областного конкурса;

в) вокальная группа - дипломанты областного конкурса

г) танец дуэт Мельников И., Юнг А. - дипломанты областного конкурса;

д) солисты: Воропаева В., Мельникова А., – дипломанты областного конкурса;

е) танец дуэт Толстиков и Лапченко М. – дипломанты областного конкурса;

Вместе с тем необходимо отметить, что прослеживается повышение количества призовых мест за участие в мероприятиях краевого уровня, что говорит о достаточной подготовке обучающихся к участию в конкурсах. Руководителям подразделений, педагогам техникума следует обратить внимание на более качественную подготовку обучающихся к участию в конкурсах различного уровня и активизировать работу по участию обучающихся во Всероссийских конкурсах.

Достижения обучающихся филиал НПТ в следующих мероприятиях:

- Легкая атлетика (кросс по городу, посвященный 9 мая): Докторов Руслан – 1 место; (май 2013)

- Мини- футбол - 2 место; (сентябрь 2013)

- Участие в осеннем л/ атлетическом кроссе –(р.п. Вышков) - Докторов Руслан- 1 место; (Сентябрь 2013)

- Настольный теннис ДЮСШ: Федеев Дмитрий- 1 место, Рябич Артем- 2 место; (ноябрь 2013)

- Участие в городских лыжных гонках: Пархомцев Кирилл- 1 место, Кушиков Сергей- 2 место; (январь 2014)

- Участие в городском соревновании по баскетболу – 2 место; (март 2014)

- Участие в городском соревновании по волейболу – 1 место; (март 2014)

- Областной конкурс х/с «Я вхожу в мир искусств» (апрель 2013):

а) солисты: Бирюлина Е. – грамота, Тарабанько Е., Рыжкова С. – лауреат;

б) ансамбль «Лира» - лауреат;

- Областной конкурс «Волшебство детских рук»: Халепо Виктория - 3 место; (май 2013)

- Областной конкурс «5 колесо»: Рыжкова Светлана - 1 место; (май 2013)

- Областной конкурс чтецов « Моя родина»: Дильман Игорь – грамота; (ноябрь 2013)

- Областной конкурс патриотической песни «Пою мое отечество»: художественный коллектив «Лира»; (февраль 2014)

- - Областной конкурс х/с «Я вхожу в мир искусств» (апрель 2014):

а) чтец Барвенов Д. – лауреат;

б) дуэт Сорокин В., Сорокин В. – лауреаты;

в) солист: Тарабанько Е. – грамота департамента образования;

г) вокальная группа «Курсанты» - грамота департамента образования;

**Выводы:**

Анализируя содержание подготовки через организацию учебного процесса в техникуме, можно сделать выводы о том, что созданы соответствующие организационно-педагогические условия для реализации содержания подготовки специалистов и квалифицированных рабочих и служащих.

Условия реализации образовательного процесса в техникуме достаточны для ведения образовательной деятельности по аттестуемым специальностям и профессиям.

Организация учебного процесса в техникуме обеспечивает подготовку специалистов и квалифицированных рабочих, служащих, профессиональные и личностные характеристики которых соответствуют требованиям, установленным ФГОС СПО, позволяет достигать высокого уровня ориентации учебного процесса на практическую деятельность обучающихся, осуществлять тесную связь с заинтересованными предприятиями и организациями.

Техникум испытывает острую потребность в кадрах в области преподавания специальных дисциплин.

Анализируя воспитательную деятельность, можно сделать вывод о том, что происходит обновление подходов к ее организации, внедрение новых технологий, формирование гибкой системы стимулирования в воспитательном процессе, использование ресурсов окружающей социокультурной среды.

Воспитательные усилия педагогов направлены на включение молодежи в различные виды самоуправленческой деятельности, формирование общекультурной компетентности, подготовку конкурентоспособного специалиста и квалифицированного рабочего, служащего.

# Раздел 4. Качество подготовки выпускников

# 4.1.1 Прием абитуриентов

Прием в техникум проводится в рамках контрольных цифр приема, ежегодно утверждаемых Департаментом образования и науки Брянской области. Предложения по контрольным цифрам приема формируются техникумом в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в специалистах определенного профиля.

Средний бал при поступлении 3,4 балла.

Прием в техникум проводится в соответствии с Правилами приема, которые ежегодно утверждаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Департаментом образования и науки Брянской области по вопросам приема в учреждения СПО. В техникуме имеются все документы по организации приема: правила приема, приказ об организации приемной комиссии, протоколы заседания приемной комиссии. Нормативная документация соответствует требованиям *(приложение 9).*

Информация для потенциальных абитуриентов размещается на сайте техникума. Прием заявлений абитуриентов начинается в соответствии с установленными сроками. Перечень необходимых документов определяется

Правилами приема. Приемная комиссия знакомит абитуриента с правилами внутреннего распорядка техникума, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема. В техникуме оборудован кабинет «Приемная комиссия». На стенде «Информация для абитуриента» имеются в наличии документы, регламентирующие деятельность комиссии (приказы о создании приемной комиссии, Положение о приемной комиссии, Правила приема в техникум и другие), все документы соответствуют действующим государственным нормативным правовым актам и утверждены определенным порядком. Всем желающим предлагаются буклеты, включающие в себя условия приема, информацию о специальностях и т.д. Со всеми абитуриентами проводится собеседование, цель которого определение профессиональной направленности, обоснованности профессионального уровня, для оценки готовности к обучению в техникуме. Профессиональная ориентация обучающихся направлена на создание условий для осознанного выбора ими будущей профессии. В техникуме разработана программа профориентации, которая предусматривает различные формы работы со всеми группами населения, как школьного возраста, так и взрослого населения. Для проведения профориентационной работы привлекаются преподаватели, мастера производственного обучения, обучающиеся.

Профориентационная работа в течение всего учебного года осуществляется в соответствии с утвержденным планом. В течение года проводятся встречи в школах, что позволяет выпускникам средних школ, знакомиться с правилами приема, специальностями.

Учитывая усиление конкуренции на рынке образовательных услуг со стороны высших и средних образовательных учреждений, техникумом рассматриваются новые формы и методы работы с абитуриентами, например, такие как реклама в социальных сетях.

# 4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Система текущей и промежуточной аттестации обеспечивает контроль усвоения содержания федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП используются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим планам и графиком ученого процесса.

Применявшиеся в процессе самообследования фонды контрольных заданий охватывают содержательную часть программного материала дисциплин всех циклов учебного плана, и соответствует требованиям ФГОС по специальностям и профессиям. При самообследовании было охвачено 90% списочного состава групп.

Результаты контроля знаний обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет:

- средний бал по ОД – 3,8;

- средний бал по ОП – 4,1;

- средний бал по ПМ – 4,0;

Результаты контроля знаний обучающихся по специалистов среднего звена составляет:

- средний бал по ОД – 3,1;

- средний бал по ОГСЭ – 3,8;

- средний бал по ЕН – 3,8;

- средний бал по ОП – 4,0

- средний бал по ПМ – 4,6;

Количество «4», «5», «3» и «2» представлено в диаграммах 6,7

Диаграмма 6.

Диаграмма 7.

Итоги промежуточной аттестации определялись по трём основным показателям:

- процент успеваемости (отношение количества успевающих в учебной группе к количеству обучающихся, помноженное на 100%),

- процент качества (отношение количества успевающих на «4» и «5» в учебной группе к количеству обучающихся, помноженное на 100%),

- процент аттестации (отношение количества имеющих положительные и отрицательные отметки по всем дисциплинам, МДК к количеству обучающихся в учебной группе, помноженное на 100%). Итоги сведены в таблицу по специальностям и профессиям.

Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам показывают повышение коэффициента качества в течение трех последних лет по всем профессиям и специальностям. При анализе выявлена положительная динамика успеваемости обучающихся от первого курса к выпускному *(приложение 10а-1, 10а-3).* Это объясняется повышением мотивации обучающихся, повышением их интереса и уровня ответственности к получаемой специальности или профессии.

Данные срезовых контрольных работ показали, что наименьший процент отличных и хороших оценок получен по ООД.

С 2013 года процедура Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников несколько изменилась. В техникуме было разработано новое Положения о ГИА в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968).

Все ниже перечисленные требования к порядку проведения ГИА в техникуме выполняются:

- требования к составу Государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий и порядку работы комиссий;

- требования к формам ГИА, тематикам и уровню выпускных квалификационных работ;

- требования к допуску обучающегося к ГИА;

- требования к содержанию программ ГИА;

- требования к оцениванию ГИА и оформлению ее результатов.

При рассмотрении Государственными аттестационными (экзаменационными) комиссиями вопроса о присвоении уровня квалификации учитывалось:

- выпускная квалификационная работа обучающегося на защите;

- ответы на дополнительные вопросы;

- итоги успеваемости;

- выполнение программ дисциплин и практик;

- информация характеристик с мест практики, отзывы.

Хотя председатели Государственных аттестационных комиссий отмечают, что уровень подготовки выпускников соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым по специальностям и профессиям, имеются предложения для повышения качества обучения: при проведении выпускных квалификационных работ по профессиям использовать современное оборудование; по профессиям, подконтрольным Ростехнадзору, особое внимание уделять изучению правил и инструкций по безопасной эксплуатации машин и оборудования, правил ведения работ, ответственности работника за нарушение правил.

По результатам ГИА по ООД в 2013 году общее качество знаний составляет – 44,25%; успеваемость – 99% *(приложение 10а-2).*

***Выводы:***

Полученные при самообследовании результаты промежуточной и итоговой аттестации выпускников, отзывы Государственных аттестационных комиссий позволяют оценить качество подготовки специалистов и квалифицированных рабочих как соответствующее заявленным уровням образования, уровню квалификации и требованиям ФГОС.

# 4.1.3 Востребованность выпускников

Важным аспектом деятельности техникума является система трудоустройства и адаптации выпускников к рынку труда.

Работа по содействию в трудоустройстве выпускников проводится на основании Федерального закона «Об образовании РФ» и в соответствии с планом, который включает в себя работу по созданию системы профориентации, информированию учащихся, выпускников техникума и работодателей о рынке труда и образовательных услугах в техникуме.

Ситуация на рынке труда позволяет выпускникам выбирать будущее место работы, поэтому основными задачами работы являются:

1. Подготовка специалистов в соответствии с потребностями рынка труда.

2. Обеспечение конкурентоспособности выпускников техникума.

3. Создание системы информирования обучающихся, выпускников — о потребностях в специалистах рабочего звена; работодателей – в образовательных услугах.

4. Организация и проведение консультаций и психологической поддержки по вопросам трудоустройства.

Реализацию поставленных задач коллектив техникума осуществляет через следующие направления работы:

1. Информационное обеспечение обучающихся и адаптация  их на рынке труда (использование ин­формационной базы данных Центра занятости населения г. Новозыбкова).
2. Профессиональная адаптация:

-     анализ трудоустройства выпускников;

-     потребность предприятий города и района в специалистах;

-     взаимодействие  техникума  с предприятиями  г. Новозыбкова.

3. Социально-психологическая адаптация:

-     организация профориентационной работы с обучающимися, начиная с первого года обучения в техникуме;

-     анкетирование выпускников;

-     обучение обучающегося и выпускников навыкам делового общения, ведения переговоров по вопросам трудоустройства;

-     организация встреч с будущими работодателями, участие в ярмарках рабочих мест.

Анализируя трудоустройство выпускников нашего техникума можно сказать, что процент обучающихся, трудоустроенных на предприятия города и района за последнее три года остается стабильным. В центре занятости зарегистрированы единицы, как безработные, то есть наши выпускники востребованы *(приложение 11а, 11а-1).*

Выпуск учащихся в 2013 году – 94 человека.

Из них:

-Трудоустроены самостоятельно – 47человек;

-всего приступило к работе по полученной специальности -47 человек;

-работают не по специальности-6человек;

-призваны в ряды РА-16 человек;

-продолжают обучение в ВУЗе - (очная форма обучения) – 18человек;

-продолжают обучение в ВУЗе (вечерняя или заочная форма обучения) - 6 человек;

-не приступило к работе по уважительной причине декретный отпуск и др.)-13 человек.

Из 20 выпускников, обратившихся в центр занятости, 17 человек трудоустроены.

На 01.04.20143года в центре занятости зарегистрированы 3 человека, как безработные не желающие трудоустраиваться:

- 2 человека по профессии «Продавец, контролер-кассир»;

- человек по профессии «Повар, кондитер».

В техникуме создан совет по содействию в трудоустройстве выпускников и разработан план этого совета на 2013-2014 учебный год.

Сложности в трудоустройстве по полученной квалификации испытывают выпускники из-за отсутствия стажа работы по профессии.

Закрепляемость на первом месте работы составляет от 52% до 73% в зависимости от профессии. Чаще всего причинами увольнения в обследуемый период времени являются: не устраивает заработная плата, условия труда, работа не по профилю квалификации, семейные обстоятельства, переезд на другое место жительства.

# 4.1.4 Отзывы работодателей

В отзывах руководителей предприятий и организаций, на которых работают выпускники техникума, отмечено, что специальности, полученные выпускниками, соответствует профилю их работы на предприятиях и организациях. Все они отмечают, что уровень подготовки соответствует предъявляемым требованиям.

Все руководители полностью удовлетворены практическими навыками выпускников.

Качество подготовки выпускников оценили на «отлично» - 30%, на «хорошо» - 65%, на «удовлетворительно» - 5% руководителей.

# 4.2 Условия, определяющие качество подготовки специалистов

# 4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов

Важным условием обеспечения качества подготовки специалистов является профессиональная компетентность педагогических кадров, система повышения их профессиональной квалификации.

Образовательную деятельность техникума обеспечивают 71(52,2%) педагогический работник. Из них: преподавателей 33 человека (в том числе 4 - совместителя); мастеров производственного обучения- 26 человек.

Высшее образование имеют 45 (63,38%)педагогических работников

Среднее профессиональное образование имеют 18(25,35%) человек. Из них 3 человека заочно получают высшее образование.

Первую квалификационную категорию имеют-36(50,70%) чел.

Высшую квалификационную категорию имеют-17(23,94%) чел.

Соответствуют занимаемой должности- 5(7%) чел.

За последние три года повышение квалификации прошли 41(57,74%) человек. Из них в 2013 году-29 человек.

Средний возраст педагогических работников составляет 43 год.

Сведения о преподавательском составе представлены в *приложениях 12а, 12б*.

**Выводы:**

Таким образом, в техникуме имеется квалифицированный педагогический коллектив, который способен обеспечить подготовку специалистов по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС. Вместе с тем, сохраняется недостаточность специалистов по дисциплинам общетехнического профиля. Имеются вакансии преподавателей.

4.2.2 Материально-техническая база

Для подготовки специалистов и квалифицированных рабочих и служащих в техникуме созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности *(приложения 13а,13а-1, 13б, 13б-1).*

Новозыбковский промышленный техникум располагает следующими строительными объектами: учебный корпус для проведения теоретического и практического обучения, с медпунктом и библиотекой, гаражи, спортивная площадка.

В учебном корпусе кроме учебных помещений имеются: актовый зал, столовая, спортивный зал, административные и служебные помещения (таблица 5).

Таблица 5.

Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование объекта | Количество объектов | | Площадь | | Количество мест | |
| 1. | Учебные корпуса | | 1 | | 1960,1 | | 650 | |
| 2. | Производственные корпуса | | - | | - | | - | |
| 3. | Учебные кабинеты | | 17 | | 971 | | 462 | |
| 4. | Лаборатории | | 1 | | 53 | | 15 | |
| 5. | Библиотека | | 1 | | 71,5 | | 22 | |
| 6. | Книгохранилище | | - | | - | | - | |
| 7. | Читальный зал | | 1 | | 71,5 | | 22 | |
| 8. | Учебные мастерские | | 11 | | 1009,5 | | 162 | |
| 9. | Склады учебных материалов | | - | | - | | - | |
| 10. | Спортивный зал | | 1 | | 281,3 | | 35 | |
| 11. | Лыжная база (хранение лыж) | | - | | - | | - | |
| 12. | Актовый зал | | 1 | | 214 | | 263 | |
| 13. | Производственные мастерские | | - | | - | | - | |
| 14. | Ремонтно-техническая служба | | 1 | | 36,8 | | 4 | |
| 15. | Термический участок | | - | | - | | - | |
| 16. | Инструментальная кладовая | | 1 | | 36,4 | | 1 | |
| 17. | Хозяйственная и производственная кладовые | | 1 | | 17,3 | | 1 | |
| 18. | Склад пиломатериалов | | - | | - | | - | |
| 19. | Медицинский кабинет | | 1 | | 35,3 | | 1 | |
| 20. | Бойлерные | | - | | - | | - | |
| 21. | Кухня и подсобные помещения | | 11 | | 210,7 | | 6 | |
| 22. | Столовая | | 1 | | 180,6 | | 120 | |
| 23. | Административные кабинеты (директор, заместители, методист, преподавательская, бухгалтерия, касса, круглосуточная вахта) | | 12 | | 330,9 | | 60 | |
| 24. | Ресурсные центры | | - | | - | | - | |
| 25. | Прочие помещения (перечислить) : каб. соц.педагога, актовый зал общежития, ком. воспитателей, ком. дежурных по общежитию, 2 ком. отдых, каб. самоподготовки | | 7 | | 187,3 | | 84 | |

Техникум располагает необходимым учебным оборудованием, наглядными средствами для проведения учебных занятий. Некоторые кабинеты объединены с учебными лабораториями в связи с отсутствием дополнительных помещений для оборудования отдельных лабораторий.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей качественное проведение теоретических учебных занятий для реализации образовательных программ. Для качественного проведения лабораторно-практических работ не достаточно имеется лабораторного оборудования.

Учебные мастерские, в целом, оснащены оборудованием для реализации образовательных программ. На каждую мастерскую имеются перечни оснащения, паспорта комплексно-методического обеспечения, которые корректируются в соответствии с ОПОП по профессиям, специальностям.

Спортивные сооружения, имеющиеся в техникуме, позволяют реализовывать программу физической культуры, программы спортивных секций. В техникуме имеется спортивный зал, зал для игры в настольный теннис, тренажерный зал, баскетбольная площадка, волейбольная площадка, тир, сектор для прыжков.

Практически во всех учебных кабинетах рабочие места преподавателей оборудованы персональными компьютерами и периферийными устройствами (принтерами, сканерами), необходимым программным обеспечением. Это позволяет создавать и использовать электронные учебные материалы, вести электронный документооборот. Техникум оснащен 45 компьютерами, срок эксплуатации, которых давно истек.

В учебные кабинеты по мере необходимости приобретается новая функциональная мебель, все кабинеты оформлены новыми стендами, которые содержат информацию используемую преподавателями в учебном процессе, в спортивном зале сделан капитальный ремонт.

В техникуме ежегодно проводится текущий ремонт отдельных помещений и мест общего пользования, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей. Проведены работы по благоустройству территории техникума.

Материально-техническая база техникума постоянно совершенствуется и развивается, установлена новая пожарная сигнализация, частично заменена электропроводка, отремонтирована кровля крыши. Здание техникума в августе перед новым учебным годом проходит приемку на соответствие санитарным и противопожарным нормам. Имеются соответствующие заключения.

В ходе самообследования выявлены следующие недостатки в материально-технической оснащённости:

- необходимо обновить оборудования токарной, сварочной, слесарной, швейной и торговой мастерских;

- необходима замена компьютерной техники;

- необходим капитальный ремонт фасада техникума, актового зала, санузлов в общежитии, плановый косметический ремонт внутренних помещений;

- требуется замена холодильной камеры в столовой.

***Выводы:***

В техникуме имеется материально-техническая база, позволяющая реализовывать образовательные программы, имеющиеся в лицензии. Вместе с тем, необходимо продолжать работу по доукомплектованию учебных мастерских новым оборудованием, создавать необходимые лаборатории, приобретать лабораторное оборудование, учебную технику для эффективной и качественной подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих.

*Социально-бытовое обеспечение*

Работа по созданию и улучшению социально-бытовых условий проживания обучающихся в общежитии является приоритетным направлением деятельности директора, руководителей структурных подразделений техникума, инженерно – педагогических работников, студенческого соуправления.

Помещения общежития содержатся в соответствии с установленными санитарными нормами, заключаются договоры о взаимной ответственности с проживающими. Общежитие укомплектовано мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Санитарным правилам устройства, оборудования и содержания общежитий для обучающихся СПО.

В общежитии техникума своевременно проводится ремонт самого здания, инвентаря, оборудования. Закрепленная территория содержится в надлежащем порядке. Во всех помещениях общежития обеспечивается необходимый тепловой режим и освещенность в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

В общежитии расположены объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения. Для создания условий жизнеобеспечения в общежитии оборудованы комнаты санитарной гигиены, помещение для приготовления и приема пищи, душевые, прачечная, комната для чистки и глажения одежды. Кроме этого в общежитии оборудованы телевизионная комната, актовый зал, тренажерный зал, гостевая комната для родителей, медицинский пункт. В общежитии имеется выход в Internet. Проживание в общежитии бесплатное (таблица 6).

Таблица 6.

Социально-бытовые условия в общежитии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая площадь | Количество койко-мест | Фактическое количество  проживающих | Условия для самоподготовки | Социально-бытовые условия (кухни, душевые, прачечные, комнаты отдыха и др.) |
| 4889,9 м2 | 120 | 96 | имеются | Кухни – 3, Душевые - 12, Прачечная – 1, Комната отдыха – 1, Актовый зал – 1, Спортивная комната – 1, Теннисная комната – 1, Туалеты – 12, Умывальные - 6 |

Администрация техникума содействует студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих, осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий  в  общежитии,  своевременно  принимает  меры  по  реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях.

Студенческий совет общежития проводит работу по следующим направлениям:

- Координация деятельности старост комнат;

- Организация работы по самообслуживанию;

- Организация контроля санитарного состояния комнат, сохранности материальных ценностей;

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий и др.

Администрацией техникума и работниками столовой проводится значительная работа по улучшению организации питания. Площадь столовой составляет 180,6м2. Столовая рассчитана на 120 посадочных мест.

Следует отметить, что в техникуме создана комиссия по питанию обучающихся, которая занимается организацией рационального питания, контролирует работу столовой, проводит опросы среди обучающихся по вопросам улучшения питания.

Меню на учебный день и заявка на питание составляется ежедневно. Дополнительное питание детям-сиротам выдается ежедневно. Режим работы столовой, стоимость питания, плановое меню и ассортиментный минимум утверждается администрацией по согласованию с Советом техникума. Постоянно в ассортименте горячие блюда, выпечка, кондитерские изделия.

Ведется следующая документация - журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража скоропортящейся продукции, журнал осмотра работников пищеблока, санитарный журнал, ежедневное меню, технологические карты, медицинские книжки работников пищеблока, ведется журнал учета питания учащихся, журнал по технике безопасности, заполняются ежедневно калькуляции, накопительные ведомости, акт на списание продуктов.

Штат общежития и столовой техникума укомплектован обслуживающим персоналом в установленном порядке.

***Выводы:***

Социально-бытовые условия проживающих в общежитии обучающихся соответствуют нормам и правилам.

При самообследовании установлена необходимость дальнейшей систематической деятельности учебного заведения по оздоровлению обучающихся через расширение форм и методов просветительной работы, проведение мероприятий по здоровому образу жизни, осмотр обучающихся узкими специалистами.

# Общие выводы по самообследованию

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельно­сти показал, что для реализации образовательной деятельности в техникуме имеется нормативная и организационно-распорядительная докумен­тация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе среднего профессионального образования и Уставу техникума.

Структура техникума и система управления соответствует норматив­ным требованиям. Техникум идет по пути динамичного развития.

Содержание основных образовательных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС. Программы по объему и содержанию выполняются. Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять учебно-материальную базу техникума оборудованием.

Анализ работы приемной комиссии показал, что в техникуме имеется нормативная база по организации приема на обучение, соблюдаются требования действую­щего законодательства.

Оценка степени освоения обучающимися дисциплин учебных планов образова­тельных программ в ходе самообследования, проведенная с помощью различ­ных технологий, подтвердила объективность полученных результатов и доста­точный уровень остаточных знаний обучающихся.

Уровень итоговых оценок подтверждает соответствие знаний и умений выпускников техникума требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и обеспечивает удовле­творение потребностей в квалифицированных рабочих/служащих и специалистов.

Организация учебного процесса в техникуме обеспечивает выполнение требований ФГОС по направлениям подготовки и специальностям.

Повышение квалификации в техникуме носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами. Преподаватели активно принимают участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях.

Проведен плановый ремонт внутри учебного корпуса и капитальный ремонт спортивного зала.

В техникуме благодаря слаженной работе структурных подразделений значительно уменьшилось количество детей «группы риска», обучающиеся регулярно принимают участие в конкурсах, смотрах, фестивалях различных уровней, занимая призовые места. За исследуемый период в техникуме были организованы новые кружки и секции, что позволило привлечь большее количество обучающиеся во внеурочную деятельность.

Обучающиеся в полном объеме обеспечены пунктами пи­тания, медицинским обслуживанием и общежитием.

Результаты проведенного самообследования Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новозыбковский промышленный техникум» по всем направле­ниям деятельности показал, что содержание, уровень и качество подготовки выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствуют тре­бованиям государственных образовательных стандартов.

Показатели деятельности Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новозыбковский промышленный техникум» соответствуют требованиям, предъяв­ляемым к техникуму.

В ходе самообследования выявлены следующие недостатки:

- недостаточное обеспечение педагогическими кадрами в области профессиональной подготовки обучающихся;

- материально-техническая база требует обновления;

- ощущается острая нехватка компьютерной и оргтехники;

- недостаточное обеспечение учебно-методической литературой;

- отсутствие оборудованного кабинета для проведения мероприятий и учебных занятий с применением ИКТ

- следует отметить, что прослеживается снижение количества призовых мест за участие в конкурсах различного уровня, что говорит о недостаточной подготовке обучающихся к конкурсам. Руководителям подразделений, педагогам техникума следует обратить внимание на более качественную подготовку обучающихся к участию в конкурсах различного уровня и активизировать работу по участию обучающихся во Всероссийских конкурсах.

**Рекомендации:**

Поитогам самообследования проведенного в техникуме комиссия рекомендует продолжить работу по:

* совершенствованию качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих и служащих в сфере среднего профессионального образования;
* совершенствованию учебно-методической, научно-исследовательской, международной, инновационной и воспитательной дея­тельности техникума;
* внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
* развитию и совершенствованию материально-технической и учебной базы техникума.

# Приложения к Отчету

**Приложение 1**

**Состав комиссии, проводившей самообследование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность, преподаваемые дисциплины | Круг вопросов экспертизы |
| 1 | 2 | 3 |
| Батурская Е.М. | зам. директора по УПР | Структура и система управления  Структура подготовки  Прием абитуриентов  Востребованность выпускников  Отзывы работодателей |
| Дмитроченко С. А. | зам. директора по УР | Структура и система управления  Структура подготовки  Содержание подготовки  Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОС/ФГОС |
| Лукьяненкова Н. Д. | зам директора по УВР | Специфика образовательного процесса |
| Яковченко А. А. | зам. директора по АХЧ | Программно-информационное обеспечение  Материально-техническая база |
| Миновская С. А. | ст. мастер | Введение  Специфика образовательного процесса |
| Слайковская С. М. | методист | Структура и система управления  Основная учебно-методическая литература  Собственные учебно-методические материалы |
| Ефремова Н. И. | гл. бухгалтер | Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности |
| Пономарева Т. М. | председатель МЦК | Сбор данных |
| Савченко Г. А. | председатель МЦК | Сбор данных |
| Поддубный В. А. | председатель МЦК | Сбор данных |
| Ермольчик И. В. | председатель МЦК | Сбор данных |
| Частухина Ю. В. | председатель МЦК | Сбор данных |
| Троянова И. А. | преподаватель | Систематизация и анализ данных |
| Янчук О. А. | преподаватель | Систематизация и анализ данных |
| Молчанова Г. А. | секретарь | Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и служащих |

**Приложение 2**

**Сведения об основных нормативно-учредительных документах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование документа | Реквизиты документа |
| 1. | Устав | Утвержден департаментом общего и профессионального образования Брянской области  От\_\_\_\_\_18.06.12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№1172 |
| 2. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Кем выдано: МИФНС №10 по Брянской области  Серия 32 №001798570  ОГРН 1033239002060 |
| 3. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Кем выдано: МИФНС №1 по Брянской области  Серия 32 № 001798285  ИНН 3204005531 |
| 4. | Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ). | При оперативном управлении: дата и № постановления о закреплении имущества: 31.12.2004 №675 |
| 5. | Лицензия | Серия 32А01 № 0000366  Дата выдачи 30.07.2012 |
| 6. | Свидетельство о государственной аккредитации | Серия БРН № 1735  Дата выдачи 22.04.2013г. |
| 7. | Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности | От 10.07.12 № 18 |
| 8. | Санитарно-эпидемиологическое заключение | № 32.БО.23.000.М.00050Б.06.12 От 29.06.2012  № бланка 2217367 |

**Приложение 3**

**Структура подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код реализуемых основных профессиональных образовательных программ** | **Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ** | **Форма обучения** |
| 1 | 2 | 3 |
| Основные общеобразовательные программы | | |
| ФГОС общего образования | | |
| Основные профессиональные образовательные программысреднего профессионального образования: | | |
| а) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих | | |
| 100116.01 | Парикмахер | Очная |
| 2.3 | Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования | Очная |
| 2.10 | Наладчик станков и оборудования в механообработке | Очная |
| 151902.01 | Наладчик станков и оборудования в механообработке | Очная |
| 151903.02 | Слесарь | Очная |
| 32.20 | Закройщик | Очная |
| 260807.01 | Повар, кондитер | Очная |
| 100701.01 | Продавец, контролёр-кассир | Очная |
| 38.9 | Коммерсант в торговле | Очная |
| 110800.02 | Тракторист-машинист с/х производства | Очная |
| 110800.04 | Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинотракторного парка | Очная |
| 190631.01 | Автомеханик | Очная |
| б) программы подготовки специалистов среднего звена | | |
| 150415 | Сварочное производство | Очная |
| 100701 | Коммерция (по отраслям) | Очная |
|  |  | Заочная |
| Дополнительные профессиональные программы | | |
| 11442 | Водитель автомобиля | Вечерняя |
|  |  |  |
| Основные программы профессионального обучения | | |
| а) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих | | |
| 19756 | Электрогазосварщик | Вечерняя |
| 16437 | Парикмахер | Вечерняя |

**Приложение 4а**

**Движение контингента обучающихся по образовательным программам СПО в ГБОУ СПО НПТ**

**(за период самообследования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | | **Специальность, профессия** | **Очная форма обучения** | | | | | **Заочная форма обучения** | | | | |
| Кол-во на 01.04.2013 чел. | кол-во отчисленных чел. | Кол-во зачисленных из др. ОУ чел. | Выпуск | Кол-во на 01.04.  2014 | Кол-во на 01.04.  2013  чел. | Кол-во отчисленных чел. | Кол-во зачисленных из др. ОУ чел. | выпуск | Кол-во на 01.04.2014 чел. |
| **Программы подготовки специалистов среднего звена** | | | | | | | | | | | | |
| 150415 | | Сварочное производство | 21 | 6 | 22 | - | 37 | - | - | - | - | - |
| 100701 | | Коммерция (по отраслям) | 21 | 8 | 30 | - | 43 | - | - | 15 | - | 15 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих** | | | | | | | | | | | | |
| 100116.01 | Парикмахер | | 55 | 7 | 39 | 36 | 51 | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования | | 32 | 2 | 1 | 13 | 18 | - | - | - | - | - |
| 2.10 | Наладчик станков и оборудования в механообработке | | 22 | 4 | - | 8 | 10 | - | - | - | - | - |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151902.01 | Наладчик станков и оборудования в механообработке | | 20 | 4 | - | - | 16 | - | - | - | - | - |
| 151903.02 | Слесарь | | 18 | 7 | - | - | 11 | - | - | - | - | - |
| 32.20 | Закройщик | | 18 | 3 | - | - | 15 | - | - | - | - | - |
| 260807.01 | Повар, кондитер | | 87 | 11 | 27 | 52 | 51 | - | - | - | - | - |
| 100701.01 | Продавец, контролёр-кассир | | 59 | 7 | 22 | 28 | 46 | - | - | - | - | - |
| 38.9 | Коммерсант в торговле | | 21 | - | - | - | 21 | - | - | - | - | - |
| 110800.02 | Тракторист-машинист с/х производства | | 61 | 7 | 16 | 34 | 36 | - | - | - | - | - |
| 110800.04 | Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинотракторного парка | | 66 | 4 | 20 | 39 | 43 | - | - | - | - | - |
| 190631.01 | Автомеханик | | 9 | 2 | 16 | 9 | 14 | - | - | - | - | - |
| 19727 | Штукатур | | 25 | 3 | 9 | 12 | 19 | - | - | - | - | - |
| 19601 | Швея | | 12 | 1 | 8 | 5 | 14 | - | - | - | - | - |

**Приложение 5а**

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов**

**требованиям ФГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)**

**в ГБОУ СПО «НПТ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критериальный показатель** | Коммерция (по отраслям)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Сварочное производство  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| По ФГОС | По уч. плану | По ФГОС | По уч. плану | |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки | 1 г.10 мес. | 1 г.10 мес. | 3г.10 мес.  (на базе ООО) | 3г.10 мес.  (на базе ООО) | |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов | ОГСЭ  ЕН  ОП  ПМ  УП  ПП  ПДП  ГИА | ОГСЭ  ЕН  ОП  ПМ  УП  ПП  ПДП  ГИА | ОГСЭ  ЕН  ОП  ПМ  УП  ПП  ПДП  ГИА | ОД  ОГСЭ  ЕН  ОП  ПМ  УП  ПП  ПДП  ГИА | |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП) | ОГСЭ – 4 УД  ЕН - 2 УД  ОП - 9 УД | ОГСЭ – 5 УД+д.в.  ЕН - 2 УД  ОП - 15 УД+д.в. | ОГСЭ-4 УД  ЕН-3УД  ОП-11 УД | ОГСЭ-6 УД+в  ЕН-3 УД  ОП-11 УД | |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04  ПМ.05 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04  ПМ.05 | |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ | ПМ.01 – 3  ПМ.02- 3  ПМ.03-2  ПМ.04-0 | ПМ.01 – 3  ПМ.02- 3  ПМ.03-2  ПМ.04-1+д.в. | ПМ.01-2  ПМ.02-2  ПМ.03-1  ПМ.04-1  ПМ.05-1 | ПМ.01-2  ПМ.02-2  ПМ.03-1  ПМ.04-1  ПМ.05-1 | |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки | ОГСЭ – 498 час.  ЕН - 174 час.  П – 1542 час.  ОП - 666 час.  ПМ – 876 час. | ОГСЭ – 633 час.  ЕН - 174 час.  П – 2595 час.  ОП - 1374 час.  ПМ – 1221 час. | ОГСЭ – 648 час.  ЕН - 324 час.  П – 2214 час.  ОП – 582 час.  ПМ – 1632 час. | ОД -2106 час.  ОГСЭ – 792 час.  ЕН - 351 час.  П – 2595 час.  ОП - 532 час.  ПМ – 1929 час. | |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов | ОГСЭ – 332 час.  ЕН - 116 час.  П – 1028 час.  ОП - 444 час.  ПМ – 584 час. | ОГСЭ – 422час.  ЕН — 116 час.  П – 1946 час.  ОП — 916 час.  ПМ – 1030 час. | ОГСЭ – 432 час.  ЕН — 216 час.  П – 1476 час.  ОП — 388 час.  ПМ – 1088 час. | ОД -1404 час.  ОГСЭ-528 час.+в  ЕН-234 час.  П-1641 час.+в  ОП-355 час.  ПМ. -1286 час. | |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик | 14 нед. | 14 нед. | 29 нед. | 29 нед. | |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам | 95 нед. | 95 нед. | 199 нед. | 199 нед. | |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации | 3 нед. | 3 нед. | 7 нед. | 7 нед. | |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА | Дипломная работа | Дипломная работа | Дипломная работа | Дипломная работа | |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительнос-ти подготовки и прохождения ГИА | 6 нед. | 6 нед. | 6 нед. | 6 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения | 11 нед. | 11 нед. | 23+11 нед. | 34 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю | 54 час. | 54 час. | 54 час. | 54 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году | 2-9 нед. | 2-9 нед. | 1-11 нед. | 1-11 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ) | Макс. – 4 час.  (4 час. в нед.);  Ауд.- 2 час.  (2 час. в нед) | Макс. –4час.;  Ауд.- 2 час. | 168 | 168 |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему (ОГСЭ, ОП) | История-48  Основы философии-48 | Соответствует ФГОС | История-48  Основы философии-48 | История-48  Основы философии-48 |

**Приложение 5б-1**

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов**

**требованиям ФГОС СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)**

**в ГБОУ СПО «НПТ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критериальный показатель | Повар, кондитер | | Продавец, контролер-кассир | | Парикмахер | |
| По ФГОС | По уч. плану | По ФГОС | По уч. плану | По ФГОС | По уч. плану |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку освоения программ | 2 г. 5 мес.  (на базе ООО) | 2 г. 5 мес.  (на базе ООО) | 2 г. 5 мес.  (на базе ООО) | 2 г. 5 мес.  (на базе ООО) | 2 г. 5 мес.  (на базе ООО) | 2 г. 5 мес.  (на базе ООО) |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов | ОП  ПМ  ФК  УП (ПО)  ПП  ПА  ГИА | ОД  ОП  ПМ  ФК  УП(ПО)  ПП  ПА  ГИА | ОП  ПМ  ФК  УП (ПО)  ПП  ПА  ГИА | ОД  ОП  ПМ  ФК  УП(ПО)  ПП  ПА  ГИА | ОП  ПМ  ФК  УП (ПО)  ПП  ПА  ГИА | ОД  ОП  ПМ  ФК  УП(ПО)  ПП  ПА  ГИА |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (цикл ОП) | 5 УД | 5 УД | 5 УД | 5 УД | 6 УД | 6 УД |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04  ПМ.05  ПМ.06  ПМ.07  ПМ.08 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04  ПМ.05  ПМ.06  ПМ.07  ПМ.08 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04 |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ | ПМ.01-1  ПМ.02-1  ПМ.03-1  ПМ.04-1  ПМ.05-1  ПМ.06-1  ПМ.07-1  ПМ.08-1 | ПМ.01-1  ПМ.02-1  ПМ.03-1  ПМ.04-1  ПМ.05-1  ПМ.06-1  ПМ.07-1  ПМ.08-1 | ПМ.01-1  ПМ.02-1  ПМ.03-1 | ПМ.01-1  ПМ.02-1  ПМ.03-1 | ПМ.01-1  ПМ.02-1  ПМ.03-1  ПМ.04-1 | ПМ.01-1  ПМ.02-1  ПМ.03-1  ПМ.04-1 |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки | ОП - 232 час.  ПМ – 452 час. | ОД – 2810 час.  ОП - 306 час.+в  ПМ – 688 час. | ОП - 230 час.  ПМ – 484 час. | ОД – 2810 час.  ОП - 306 час.+в  ПМ – 606 час.+в | ОП - 336 час.  ПМ – 458 час. | ОД – 2810 час.  ОП - 354 час.+в  ПМ –735 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов | ОП - 160 час. | ОД – 1908 час.  ОП - 204 час. | ОП - 160 час. | ОД – 1908 час.  ОП - 204 час. | ОП - 224 час. | ОД – 1908 час.  ОП - 236 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик | 21 нед. | 22 нед.+в. | 19 нед. | 20 нед.+в. | 19 нед. | 19 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам обучения по учебным циклам | 116 нед. | 125 нед. | 116 нед. | 125 нед. | 116 нед. | 125 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации | 4 нед. | 3 нед. | 4 нед. | 3 нед. | 4 нед. | 3 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА | 1 нед. | 2 нед. | 1 нед. | 2 нед. | 1 нед. | 2 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения | 15 нед. | 24 нед. | 15 нед. | 24 нед. | 15 нед. | 24 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году | 2-13 нед. | 2-13 нед. | 2-13 нед. | 2-13 нед. | 2-13 нед. | 2-13 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю | 54 час. | 54час. | 54 час. | 54час. | 54 час. | 54час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» | Макс. - 72 час.  Ауд. - 36 час. | Макс. - 54 час.  Ауд. - 36 час. | Макс. -60 час.  Ауд. - 40 час. | Макс. - 40 час.  Ауд. - 60час. | Макс. -60 час.  Ауд. - 40 час. | Макс. - 40 час.  Ауд. - 60час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» | 32 ч. | 32 ч. | 32 ч. | 32 ч. | 32 ч. | 32 ч. |

**Приложение 5б-2**

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов**

**требованиям ФГОС СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)**

**в ГБОУ СПО «НПТ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критериальный показатель | Наладчик | | Слесарь | | Сварщик | |
| По ФГОС | По уч. плану | По ФГОС | По уч. плану | По ФГОС | По уч. плану |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку освоения программ | 3 г. 5 мес.  (на базе ООО) | 3 г. 5 мес.  (на базе ООО) | 2 г. 5 мес.  (на базе ООО) | 2 г. 5 мес.  (на базе ООО) | 2 г. 5 мес.  (на базе ООО) | 2 г. 5 мес.  (на базе ООО) |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов | ОП  ПМ  ФК  УП (ПО)  ПП  ПА  ГИА | ОД  ОП  ПМ  ФК  УП(ПО)  ПП  ПА  ГИА | ОП  ПМ  ФК  УП (ПО)  ПП  ПА  ГИА | ОД  ОП  ПМ  ФК  УП(ПО)  ПП  ПА  ГИА | ОП  ПМ  ФК  УП (ПО)  ПП  ПА  ГИА | ОД  ОП  ПМ  ФК  УП(ПО)  ПП  ПА  ГИА |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (цикл ОП) | 6 УД | 6 УД | 6 УД | 6 УД | 7 УД | 7 УД |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04 |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ | ПМ.01-2  ПМ.02-3  ПМ.03-3  ПМ.04-1 | ПМ.01-2  ПМ.02-3  ПМ.03-3  ПМ.04-1 | ПМ.01-1  ПМ.02-1  ПМ.03-1 | ПМ.01-1  ПМ.02-1  ПМ.03-1 | ПМ.01-2  ПМ.02-5  ПМ.03-4  ПМ.04-1 | ПМ.01-2  ПМ.02-5  ПМ.03-4  ПМ.04-1 |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки | ОП - 642 час.  ПМ – 870 час. | ОД – 2810 час.  ОП - 720 час.+в  ПМ – 1281 час.+в. | ОП - 282час.  ПМ – 476 час. | ОД – 2810 час.  ОП - 354 час.+в  ПМ – 720 час.+в | ОП - 327 час.  ПМ – 375 час. | ОД – 2810 час.  ОП - 366 час.+в  ПМ – 666 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов | ОП - 428 час. | ОД – 1908 час.  ОП - 480 час. | ОП - 188 час. | ОД – 1908 час.  ОП - 236 час. | ОП - 218 час. | ОД – 1908 час.  ОП - 244 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик | 42 нед. | 42 нед. | 21 нед. | 22 нед.+в. | 22 нед. | 22 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам обучения по учебным циклам | 168 нед. | 177 нед. | 116 нед. | 125 нед. | 116 нед. | 125 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации | 6 нед. | 5 нед. | 4 нед. | 3 нед. | 4 нед. | 3 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА | 2 нед. | 2 нед. | 1 нед. | 2 нед. | 1 нед. | 2 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения | 26 нед. | 35 нед. | 15 нед. | 24 нед. | 15 нед. | 24 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году | 2-13 нед. | 2-13 нед. | 2-13 нед. | 2-13 нед. | 2-13 нед. | 2-13 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю | 54 час. | 54час. | 54 час. | 54час. | 54 час. | 54час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» | Макс. - 140 час.  Ауд. - 70 час. | Макс. - 105 час.  Ауд. - 70 час. | Макс. -60 час.  Ауд. - 40 час. | Макс. - 40 час.  Ауд. - 60час. | Макс. -60 час.  Ауд. - 40 час. | Макс. - 40 час.  Ауд. - 60час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» | 68 ч. | 68 ч. | 32 ч. | 32 ч. | 32 ч. | 32 ч. |

**Приложение 5б-3**

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов**

**требованиям ФГОС СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)**

**в филиале г.Злынка**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критериальный показатель | **190631.01 Автомеханик** | | **110800.02 Тракторист- машинист с/х производства** | | **110800.04 Мастер по ТО и ремонту МТП** | |
| **По**  **ФГОС** | **По уч.**  **плану** | **По ФГОС** | **По уч. плану** | **По ФГОС** | **По уч. плану** |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку освоения программ | 10 мес. | 10 мес. | 2 г. 5 мес. | 2 г. 5 мес.  (на базе ООО) | 2 г. 5 мес. | 2 г. 5 мес.  (на базе ООО) |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов | ОП  ПМ  ФК  УП (ПО)  ПП  ПА  ГИА | ОП  ПМ  ФК  УП(ПО)  ПП  ПА  ГИА | ОП  ПМ  ФК  УП (ПО)  ПП  ПА  ГИА | ОД  ОП  ПМ  ФК  УП(ПО)  ПП  ПА  ГИА | ОД  ОП  ПМ  ФК  УП (ПО)  ПП  ПА  ГИА | ОД  ОП  ПМ  ФК  УП(ПО)  ПП  ПА  ГИА |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учеб-ных дисциплин (цикл ОП) | 4УД | 4УД | 5 УД | 5 УД | 5 УД | 5 УД |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04 |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ | ПМ.01 – 2  ПМ.02 - 1  ПМ.03 - 2 | ПМ.01 – 2  ПМ.02- 4+Вч  ПМ.03-2 | ПМ.01 – 2  ПМ.02 - 1  ПМ.03 - 1 | ПМ.01 – 2  ПМ.02 - 1  ПМ.03 – 5+Вч | ПМ.01 – 1  ПМ.02 - 1  ПМ.03 - 1  ПМ.04- 1 | ПМ.01 – 1  ПМ.02 - 1  ПМ.03 – 1  ПМ.04-5+Вч |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки | ОП - 232час.  ПМ – 552час. | ОП- 252час.  ПМ – 714 час. | ОП-284  ПМ – 500 | УД-2862  ОП – 354  ПМ-882 | ОП-284  ПМ – 500 | УД-2862  ОП – 354  ПМ-882 |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов | ОП - 168 час.  ПМ-368 час. | ОД – х час.  ОП - 168час.  ПМ.- 476 час. | ОП – 196  ПМ – 340 | УД – 1908  ОП – 236  ПМ – 588 | ОП – 196  ПМ – 340 | УД – 1908  ОП – 236  ПМ – 588 |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик | 19 нед. | 20 нед.+ Вч | 19 нед. | 19 нед. | 19 нед. | 19 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам обучения по учебным циклам | 43 нед. | 43 нед. | 116 нед. | 125 нед. | 116 нед. | 125 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации | 1 нед. | 1 нед. | 3 нед. | 2 нед.- ОД | 3 нед. | 2 нед.- ОД |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА | 1 нед. | 1 нед. | 1 нед. | 2 нед. | 1 нед. | 2 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникуляр-ного времени за весь период обучения | 2 нед. | 2 нед. | 15 нед. | 24 нед. | 15 нед. | 24 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году | 2 нед. | 2 нед. | 2-13 нед. | 2-11 нед. | 2-13 нед. | 2-11 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю | 54 час. | 54 час. | 54 час. | 54 час. | 54 час. | 54 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» | Макс. – 80час.  Ауд.- 40 час. | Макс – 60 час.;  Ауд.- 40 час. | Макс.– 80час.  Ауд.- 40час. | Макс. – 60 час.  Ауд.- 40час. | Макс.– 80час.  Ауд.- 40час. | Макс. – 60 час.  Ауд.- 40час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» | 32 час. | 32 час. | 32 час. | 32 час. | 32 час. | 32 час. |

**Приложение 6а**

**Обеспеченность программ профессионального образования информационно - библиотечными ресурсами**

**в ГБОУ СПО «НПТ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель (требование ФГОС)**  Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по **каждой дисциплине:** кол-во экз. на 1 обучающегося (от … – до …)  Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по **каждому междисциплинарному курсу:**  кол-во экз. на 1 обучающегося **(от – до)**  Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями**официальной,периодичес-кой, справочно-библиографической** литературы: кол-во экз. на 100 об.-ся  % фонда учебной литературы не старше пяти лет  Количество наименований отечествен-ных журналов в фонде библиотеки  Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)  Наличие свободного доступа в Интер-нет (да/кол-во точек доступа - нет) | Результаты самообследования по специальностям, профессиям | | | | | | |
| Код и наимен. специальности/профессии 100116.01  «Парикмахер» | Код и наимен. специальности/профессии  100701.01  «Продавец, контролер – кассир». | Код и наимен. специальности/профессии  150709.02  «Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования» | Код и наимен. специальности/профессии  151902.01  «Наладчик станков и оборудования в механообработке» | Код и наимен. специальности/профессии  260807.01  «Повар, кондитер» | Код и наимен. специальности/профессии  151903.02  «Слесарь» | Код и наимен. специальности/профессии  1007.01  «Коммерция (по отраслям)» |
| Русский язык - 1  Литература - 1  История - 1  Ин яз – 1+1(Эл учебник)  Физ – Ра – 0,5  ОБЖ - 1  Физика - 1  Химия - 1  Биология - 1  География -1  Математика - 1  Экономика - 1  Право -1  Информатика и ИКТ - 1  Экономика и правовые основы профессиональной деятельности - 1  Основы культуры профессионального общения - 1  Санитария и гигиена - 1  Основы физиологии кожи и волос - 1  Спец рисунок – 0,5  БЖ - 0 | Русский язык -1  Литература-1  История -1  Обществознание -1  Ин яз – 1+1(Электронный учебник)  Физ-ра – 0,5  ОБЖ – 1  Физика – 1  Химия – 1  Биология – 1  География – 1  Математика-1  Экономика-1  Право-1  Информатика и ИКТ-1  Основы деловой культуры-1  Основы бухгалтерского учета – 1  Организация и технология розничной торговли – 1  Санитария и гигиена – 1  БЖ - 0 | Русский язык-1  Литература-1  Обществознание-1  Право-1  Экономика-1  Ин яз – 1+1(электронный учебник)  Физ-ра-0,5  ОБЖ-1  Биология-1  Химия-1  Математика (Поф) -0,5  Физика-1  Информатика и ИКТ-1  Основы инженерной графики -1  Основы автоматизации производства-1  Основы электротехники -1  Основы материаловедения -1  Допуски и технические измерения – 1  Основы экономики – 1  БЖ - 0 | Русский язык-1  Литература-1  История-1  Обществознание-1  Право-1  Экономика-1  Ин яз – 1+1(электронный учебник)  Физ-ра-0,5  ОБЖ-1  Биология-1  Химия-1  Математика (Поф) -0,5  Физика-1  Информатика и ИКТ-1  Технические измерения -1  Техническая графика-1  Основы электротехники-1  Основы материаловедения-1  Общие основы технологии металлообработки и работ на металлорежущих станках-1  БЖ -0 | Русский язык-1  Литература-1  История-1  Обществознание-1  Право-1  Экономика-1  Ин яз – 1+1(электронный учебник)  Физ-ра-0,5  ОБЖ-1  Биология-1  Химия-1  Математика (Поф) -0,5  Физика-1  Информатика и ИКТ-1  Технические измерения -1  Основы микробиологии, санитарии и гигиены в производстве -1  Физиология питания с основами товароведения прод товара-1  Техническое оснащение и организация рабочего места – 1  Экономические и правовые основы производственной деятельности – 1  БЖ- 0 | Русский язык-1  Литература-1  История-1  Обществознание-1  Право-1  Экономика-1  Ин яз – 1+1(электронный учебник)  Физ-ра-0,5  ОБЖ-1  Биология-1  Химия-1  Математика (Поф) -0,5  Физика-1  Информатика и ИКТ-1  Технические измерения -1  Техническая-графика-1  Основы электратехники-1  Основы материаловедения-1  Основы слесарных и сборочных работ-1  БЖ-0 | Основы фелософии-1  История-1  Ин яз-1+1(Электронный учебник)  Физ-ра -0,5  Русский язык и культура речи-1  Математика-1  Информационные технологии в профессиональной деятельности-0,5  Экономика организации-1  Статистика-0,5  Менеджмент (по отраслям)-0,5  Документационная обеспечение управление -0,5  Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 1  Логистика – 0,5  Бухгалтерский учет-1  Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия – 0,2  БЖ-0  Организация рекламной деятельности-1  Экономическая теория-1  Электронная коммерция-0  Финансы и кредит-0,5  Розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами – 1  Адаптация на рынке труда – 0  Этика делового общения – 0,5 |
| Выполнение стрижек и укладок волос – 1  Выполнение химической завивки – 1  Выполнение окрашивания волос – 1  Оформление причесок - 1 | Розничная торговля продовольственными товарами – 1  Розничная торговля непродовольственными товарами -1  Эксплуатация контрольно - кассовой техники -0,5 | Подготовка металла к сварке – 1  Технологические приемы сборки изделий под сварку – 0,5  Оборудование, техника и технологии электросварки -1  Технология газовой сварки – 1  Электросварочные работы на автоматических и полуавтоматических машинах-0,3  Технология электродуговой сварки и резки металла – 0,5  Технология производства сварных конструкций-1  Наплавка дефектов под механическую обработку и пробное давление – 0,3  Технология дуговой наплавки деталей – 0,5  Технология газовой наплавки – 0,5  Технология автоматического и механизированного наплавления -0,5  Дефекты и способы испытания сварных швов-1 | Технология обработки на метало режущих станках-1  Устройство станков и манипуляторов с программным управлением-0,5  Технология работ по наладке станков и манипуляторов с программным управлением-0,5  Машиностроительное черчение-1 | Технология обработки сырья и приготовление блюд из овощей и грибов– 1  Технология подготовки сырья и приготовление блюд и гарниров из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста.-1  Технология приготовления супов и соусов -1  Технология обработки сырья и приготовление блюд из рыбы -1  Технология обработки сырья и приготовлении блюд из мяса и домашней птицы – 1  Технология приготовления и оформление холодных блюд и закусок-1  Технология приготовления сладких блюд и напитков -1  Технология хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий-1 | Технология изготовления и ремонта машин и оборудования различного назначения-1  Организации и технологии сборки регулировки и испытание машин и оборудование различного назначения -1  Организация и технология ремонта оборудования различного назначения -1 | Организация коммерческой деятельности -1  Организация торговли-1  Техническая оснащение торговых организаций и охраны труда-0,5  Финансы, налоги и налогооблажение-0,5  Анализ финансово-хозяйственной деятельности-0,5  Маркетинг – 1  Теоретические основы товароведения-1  Товароведение продовольственных и не продовольственных товаров-1 |
| 11,5 | 12 | 10 | 11,5 | 13 | 12 | 12 |
| 25% | 23% | 36% | 32% | 32% | 28% | 22% |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Да - 2 | Да - 2 | Да -2 | Да - 2 | Да - 2 | Да - 2 | Да - 2 |

**Приложение 6б**

**Обеспеченность программ профессионального образования информационно - библиотечными ресурсами в филиале г. Злынка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель (требование ФГОС)** | **Результаты самообследования по специальностям, профессиям** | | | | | | | | | | | |
| **110800.02**  **Тракторист-машинист с/х производства** | | **110800.04**  **Мастер по ТО и ремонту МТП** | | **100116.01**  **Парикмахер** | | **190631.01**  **Автомеханик** | | **19601**  **Швея** | | **19727**  **Штукатур-маляр** | |
| Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) **по каждой дисциплине**: кол-во экз. на 1 обучающегося (от…- до…) | Основы технического черчения  Основы электротехники  Безопасность жизнедеятельности  Охрана труда  Материаловедение  Основы технической механики | 0,5 - 0,84  0,5 - 1,05  0,5 - 1,8  0,5 - 1,05  0,5 -1,05  0,5 -0,84 | Основы  технического черчения  Основы электротехники  Безопасность жизнедеятельности  Охрана труда  Материаловедение  Основы  технической механики | 0,5 -  0,84  0,5 - 1,05  0,5 -  1,8  0,5 -  1,05  0,5 -  1,05  0,5 -  0,84 | Санитария и гигиена  Основы физиологии кожи и волос  Спец.рисунок  Безопасность жизнедеятельности | 0,5 - 1,3  0,5 -  1,2  0,5 - 1,25  0,5 -  1,9 | Основы технического черчения  Основы электротехники  Безопасность жизнедеятельности  Охрана труда  Материаловедение  Основы технической механики | 0,5 -0,84  0,5 -  1,05  0,5 -1,8  0,5 -  1,05  0,5 - 1,05  0,5 -  0,84 | Рыночная экономика и методы хозяйствования  Валеология  Этика и психология  семейной жизни  СБО  История Брянского края | 0,5 - 0,83  0,5 -2  0,5 -  1,16  0,5 -  0,12  0,5 -2,16 | Рыночная экономика и методы хозяйствования  Валеология  Этика и психология  семейной жизни  СБО  История Брянского края | 0,5 - 0,8  0, 5 -  2  0,5 -1,16  0,5 -  0,125  0,5 -  2,16 |
| Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) **по каждомумеждисциплинарному циклу**: кол-во экз. на 1 обучающегося (от…- до…) | 1 КУРС  Технология механизированных работ в с/х  Эксплуатация и ТО с/х машин и оборудования  2 КУРС  Теоретическая подготовка водителей автомоб.катего-рии «С» | 0,5 - 1,14  0,5 -1,25  0,5 - 1,18 | 1 КУРС  Технология механизированных работ в с/х  Технология сборки и ремонта агрегатов и сборочных единиц  2 КУРС  Технология слесарных работ по ремонту и ТО  Технология сборки и ремонта агрегатов и сборочных единиц  Теоретическая подготовка водителей автомоб. категории «С» | 0,5 - 0,84  0,5 -  1,05  0,5 -  1,5  0,5 -  1,18  0, 5 -  1,8 | 1 КУРС  Стрижки и укладки  2 КУРС  Химическая завивка волос  Окрашивание волос  Искусство причёски | 0,5 - 1,3  0,5 -  1,3  0,5 -  1,25  0,5 -1,25 | Слесарное дело и технические измерения  Устройство, ТО и обслуживание автомобилей  Основы законодат-ва в сфере дор.движ.  Основы безопасного управления ТС  Основы организации перевозок  Первая помощь  Оборудование и эксплуатация заправочных станций  Организация транспортировки, приёма, хранения и отпуска нефтепродуктов | 0,5 -1,73  0,5 -  1,73  0,5 -  1,66  0,5 -  2,3  0,5 -  1,4  0,5 -  1,5  0,5  2,4  0,5 -  2 | 1 КУРС  Основы технологии одежды  Материаловедение  Оборудование  Технология швейного производства  2 КУРС  Технология одежды  Специальный рисунок | 0,5 -2  0,5 -  1  0,5 -  1,16  0,5 - 1,16  0,5 -  1,16  0,5 -  1 | 1 КУРС  Основы технологии отделочных работ  Материаловедение  Оборудование  Технология отделочных работ  2 КУРС  Охрана труда  Технология отделочных работ | 0,5 – 1,25  0,5 – 0,5  0,5 – 0,5  0,5 – 0,7  0,5 – 0,5  0,5 – 0,8 |
| Укомплектован-ность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями **официальной, периодической, справочно-библиографической** литературы: кол-во экз. на 100 об.-ся | 16 | | 10 | | 7 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| % фонда не старше пяти лет | 18% | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Количество наименований отечественных журналов в фонде библиотеки | 5 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во) | 0 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Наличие свободного доступа в Интернет (да/кол-во точек доступа – нет) | Да/1 | |  | |  | |  | |  | |  | |

**Приложение 7а**

**Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ учебно-методической документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **100701**  **Коммерция (по отраслям)** | **150415**  **Сварочное производство** | **15903.02**  **Слесарь** | **150709.02**  **Сварщик** | **100701.01**  **Продавец, контролер-кассир** | **100116.01**  **Парикмахер** | **260807.01**  **Повар, кондитер** | **151902.01**  **Наладчик станков и оборудования в механообработке** |
| Количество УД по уч. плану | 22 | 20 | 20 | 21 | 19 | 20 | 19 | 21 |
| Количество ПМ по учебному плану | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 8 | 2 |
| Наличие рабочих программ по УД (кол-во) | 22 | 20 | 20 | 21 | 19 | 20 | 19 | 21 |
| Наличие рабочих программ по ПМ (кол-во) | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 8 | 2 |
| Наличие рабочих программ по учебной и производственной практикам (да-нет) | Да | Да | Да | Да | Да | Да | Да | Да |
| Наличие КОС для промежуточной аттестациипо УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК) | 22/6 | 20/5 | 20/5 | 21/7 | 19/8 | 20/8 | 19/5 | 21/5 |
| Наличие КОС для аттестации по ПМ (кол-во охваченных ПМ) | 4 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 8 | 2 |
| Наличие ФОС для текущего и рубежного контроля по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК) | 22/6 | 20/5 | 20/5 | 21/7 | 19/8 | 20/8 | 19/5 | 21/5 |
| Кол-во методических разработок по организации самостоятельной (внеаудиторной)работы обучающихся (кол-во охваченных УД/МДК) | 22/6 | 20/5 | 20/5 | 21/7 | 19/8 | 20/8 | 19/5 | 21/5 |
| Кол-во других методических разработок (по выполнению курсовых проектов/курсовых работ, лабораторно-практических занятий и т.д) | 40 | 30 | 36 | 35 | 38 | 34 | 37 | 34 |

**Приложение 7б**

**Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ учебно-методической документацией (филиал г. Злынка)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **110800.02**  **Тракторист-машинист с/х производства** | **110800.04**  **Мастер по ТО и ремонту МТП** | **100116.01**  **Парикмахер** | **19601**  **Швея** | **19727**  **Штукатур-маляр** | **190631.01**  **Автомеханик** |
| Количество УД по уч. плану | 19 | 19 | 19 | 12 | 12 | 4 |
| Количество ПМ по учебному плану | 3 | 4 | 4 | - | - | 3 |
| Наличие рабочих программ по УД (кол-во) | 19 | 19 | 19 | 12 | 12 | 4 |
| Наличие рабочих программ по ПМ (кол-во) | 3 | 4 | 4 | - | - | 3 |
| Наличие рабочих программ по учебной и производственной практикам (да-нет) | Да | Да | Да | Да | Да | Да |
| Наличие КОС для промежуточной аттестациипо УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК) | 19/4 | 19/4 | 19/4 | 12 | 12 | 4/3 |
| Наличие КОС для аттестации по ПМ (кол-во охваченных ПМ) | 3 | 4 | 4 | - | - | 3 |
| Наличие ФОС для текущего и рубежного контроля по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК) | 19/4 | 19/4 | 19/4 | 12 | 12 | 4/3 |
| Кол-во методических разработок по организации самостоятельной (внеаудиторной)работы обучающихся (кол-во охваченных УД/МДК) | 15/2 | 13/2 | 7 | 7 | 5 | 2/2 |
| Кол-во других методических разработок (по выполнению курсовых проектов/курсовых работ, лабораторно-практических занятий и т.д) | 39 | 38 | 40 | 37 | 30 | 40 |

**Приложение 8**

**Сведения о местах проведения практик по ОП СПО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код и наименование специальности, профессии** | **Наименование вида практики в соответствии с учебным планом** | **Место проведения практики** | **Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключён договор; дата документа; дата окончания срока действия)** |
| 1 | 150415 | Сварочное производство | ОАО «Новозыбковский машиностроительный завод» | Договор №1 от 02.09.2013  ОАО «Новозыбковский машиностроительный завод» 1 год |
| МУП «Новозыбковский городской водоканал» | Договор №2 от 02.09.2013  МУП «Новозыбковский городской водоканал» 1 год |
| ООО «Жильё» | Договор №7 от 02.09.2013  ООО «Жильё» 1 год |
| ГУП «Новозыбковское ПАТП» | Договор № 8 от 02.09.2013  ГУП «Новозыбковское ПАТП» 1 год |
| 2 | 02.32.20 | Закройщик | ООО «Швейная фабрика «Весна» | Договор №12 от 02.09.2013  ООО «Швейная фабрика «Весна» 1 год |
| 3 | 260807.01 | Повар, кондитер | Климовское РАЙПО | Договор №4 от 02.09.2013  Климовское РАЙПО 1 год |
| Злынковское РАЙПО | Договор №5 от 02.09.2013  Злынковское РАЙПО 1 год |
| ГБОУ «Профессионально-педагогический колледж» | Договор №9 от 02.09.2013  ГБОУ «Профессионально-педагогический колледж» 1 год |
| ИП кафе «Лайт» | Договор №10 от 02.09.2013  ИП кафе «Лайт» 1 год |
| ООО «Солнечный ветер» | Договор № 11 от 02.09.2013  ООО «Солнечный ветер» 1 год |
| 4 | 100701.01 | Продавец, контролёр-кассир | ЗАО «Садко» | Договор №3 от 02.09.2013  ЗАО «Садко» 1 год |
| Климовское РАЙПО | Договор №4 от 02.09.2013  Климовское РАЙПО 1 год |
| Злынковское РАЙПО | Договор №5 от 02.09.2013  Злынковское РАЙПО 1 год |
| ИП «Лат» | Договор №10 от 02.09.2013  ИП кафе «Лайт» 1 год |
| ООО «Солнечный ветер» | Договор № 11 от 02.09.2013  ООО «Солнечный ветер» 1 год |
| 5 | 151903 | Слесарь | ОАО «Новозыбковский машиностроительный завод» | Договор №1 от 02.09.2013  ОАО «Новозыбковский машиностроительный завод» 1 год |
| МУП «Новозыбковский городской водоканал» | Договор №2 от 02.09.2013  МУП «Новозыбковский городской водоканал» 1 год |
| ООО «Жильё» | Договор №7 от 02.09.2013  ООО «Жильё» 1 год |
| ГУП «Новозыбковское ПАТП» | Договор № 8 от 02.09.2013  ГУП «Новозыбковское ПАТП» 1 год |
| 6 | 270802.10 | Мастер отделочных строительных работ | ООО «Русский дом» | Договор №6 от 02.09.2013  ООО «Русский дом» 1 год |
| ООО «Жильё» | Договор №7 от 02.09.2013  ООО «Жильё» 1 год |
| 7 | 02.223 | Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования | ОАО «Новозыбковский машиностроительный завод» | Договор №1 от 02.09.2013  ОАО «Новозыбковский машиностроительный завод» 1 год |
| МУП «Новозыбковский городской водоканал» | Договор №2 от 02.09.2013  МУП «Новозыбковский городской водоканал» 1 год |
| ООО «Жильё» | Договор №7 от 02.09.2013  ООО «Жильё» 1 год |
| ГУП «Новозыбковское ПАТП» | Договор № 8 от 02.09.2013  ГУП «Новозыбковское ПАТП» 1 год |
| 8 | 02.210 | Наладчик станков и оборудования в механообработке | ОАО «Новозыбковский машиностроительный завод» | Договор №1 от 02.09.2013  ОАО «Новозыбковский машиностроительный завод» 1 год |
| МУП «Новозыбковский городской водоканал» | Договор №2 от 02.09.2013  МУП «Новозыбковский городской водоканал» 1 год |
| ООО «Жильё» | Договор №7 от 02.09.2013  ООО «Жильё» 1 год |
| ГУП «Новозыбковское ПАТП» | Договор № 8 от 02.09.2013  ГУП «Новозыбковское ПАТП» 1 год |
| 9 | 100116.01 | Парикмахер | ИП Гержедович Н.Б. Салон-парикмахерская «Марина» | Договор №16 от 02.09.2013  ИП Гержедович Н.Б. 1Салон-парикмахерская «Марина» 1 год |
| ИП Осиновая Л.Ю. Парикмахерская «Долорес» | Договор №17 от 02.09.2013  ИП Осиновая Л.Ю. Парикмахерская «Долорес» 1 год |
| ООО «Фея» | Договор №18 от 02.092013  ООО «Фея» 1 год |
| ООО «Бытовик» | Договор №19 от 02.09.2013  ООО «Бытовик» 1 год |
| 10 | 100701 | Коммерция по отраслям | ЗАО «Садко» | Договор №3 от 02.09.2013  ЗАО «Садко» 1 год |
| Климовское РАЙПО | Договор №4 от 02.09.2013  Климовское РАЙПО 1 год |
| Злынковское РАЙПО | Договор №5 от 02.09.2013  Злынковское РАЙПО 1 год |
| ИП «Лат» | Договор №10 от 02.09.2013  ИП кафе «Лайт» 1 год |
| ООО «Солнечный ветер» | Договор № 11 от 02.09.2013  ООО «Солнечный ветер» 1 год |
| 11 | 38.9 | Коммерсант в торговле | ЗАО «Садко» | Договор №3 от 02.09.2013  ЗАО «Садко» 1 год |
| Климовское РАЙПО | Договор №4 от 02.09.2013  Климовское РАЙПО 1 год |
| Злынковское РАЙПО | Договор №5 от 02.09.2013  Злынковское РАЙПО 1 год |
| ИП «Лат» | Договор №10 от 02.09.2013  ИП кафе «Лайт» 1 год |
| ООО «Солнечный ветер» | Договор № 11 от 02.09.2013  ООО «Солнечный ветер» 1 год |
| 12 | 110800.02 | Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | ГКУ «Злынковское управление сельского хозяйства» | Договор №15 от 02.09.2013  ГКУ «Злынковское управление сельского хозяйства» 1 год |
| 13 | 110800.04 | Мастер по техническому обслуживанию и ремонту | ГКУ «Злынковское управление сельского хозяйства» | Договор №15 от 02.09.2013  ГКУ «Злынковское управление сельского хозяйства» 1 год |
| 14 | 190631.01 | Автомеханик | ГКУ «Злынковское управление сельского хозяйства» | Договор №15 от 02.09.2013  ГКУ «Злынковское управление сельского хозяйства» 1 год |
| 15 | 19601 | Швея | ОАО «Новозыбковская швейно-трикотажная фабрика имени 8 Марта» | Договор №14 от 02.09.2013  ОАО «Новозыбковская швейно-трикотажная фабрика имени 8 Марта» 1 год |
| 16 | 19727 | Штукатур | ОАО «Злынковская передвижная механизированная колонна» | Договор №13 от 02.09.2013  ОАО «Злынковская передвижная механизированная колонна» 1 год |
| 17 | 150709.02 | Cварщик | ОАО «Новозыбковский машиностроительный завод» | Договор №1 от 02.09.2013  ОАО «Новозыбковский машиностроительный завод» 1 год |
| МУП «Новозыбковский городской водоканал» | Договор №2 от 02.09.2013  МУП «Новозыбковский городской водоканал» 1 год |
| ООО «Жильё» | Договор №7 от 02.09.2013  ООО «Жильё» 1 год |
| ГУП «Новозыбковское ПАТП» | Договор № 8 от 02.09.2013  ГУП «Новозыбковское ПАТП» 1 год |

**Председатель комиссии по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) Ф.И.О.

**Приложение 9**

**Сведения о приеме в ГБОУ СПО НПТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Специальность, профессия** | | **2011 г.** | | | | **2012 г.** | | | **2013 г.** | | |
| **Контрольные цифры** | **Факт** | **% выполнения** | | **Контрольные цифры** | **Факт** | **% выполнения** | **Контрольные цифры** | **Факт** | **% выполнения** |
| **Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки специалистов среднего звена** | | | | | | | | | | | | |
| **на базе основного общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| 150415 | Сварочное производство | | - | - | - | | 25 | 21 | 84% | 25 | 21 | 84% |
| 151901 | Технология машиностроения | | - | - | - | | 25 | - | - | 25 | - | - |
| **на базе среднего общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| 100701 | Коммерция (по отраслям) | | - | - | - | | 25 | 21 | 84% | 25 | 30 | 120% |
| 100701 | Коммерция (по отраслям)( заочное) | | - | - | - | | - | - | - | 15 | 15 | 100% |
| **Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих** | | | | | | | | | | | | |
| **на базе основного общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| 100116.01 | Парикмахер | | 25 | 17 | 68% | | 25 | 21 | 84% | 50 | 39 | 78% |
| 150709.02 | Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) | | 25 | 26 | 104% | | - | - | - | - | - | - |
| 151902.01 | Наладчик станков и оборудования в механообработке | | 25 | 26 | 104% | | - | - | - | - | - | - |
| 151903.02 | Слесарь | | 25 | - | - | | 25 | 19 | 76% | 25 | - | - |
| 262019.02 | Закройщик | | 25 | - | - | | 25 | - | - | - | - | - |
| 260807.01 | Повар, кондитер | | 25 | 23 | 92% | | 25 | 29 | 116% | 25 | 27 | 108% |
| 100701.01 | Продавец, контролёр-кассир | | 25 | 31 | 124% | | 25 | 31 | 124% | 25 | 22 | 88% |
| 110800.02 | Тракторист-машинист с/х производства | | 25 | 22 | 88% | | 25 | 23 | 92% | 25 | 16 | 64% |
| 110800.04 | Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинотракторного парка | | 25 | 24 | 96% | | 25 | 25 | 100% | 25 | 20 | 80% |
| **на базе среднего общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| 260807.01 | | Повар, кондитер | 25 | 22 | 88 | **-** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 270802.10 | | Мастер отделочных строительных работ | 25 | 15 | 60 | 25 | | 16 | 64 | **-** | **-** | **-** |
| 262019.02 | | Закройщик | - | - | - | 25 | | 10 | 40% | 25 | 16 | 64% |
| 190631.01 | | Автомеханик | - | - | - | 25 | | 10 | 40% | 25 | 16 | 64% |
| **на базе образования, полученного по окончанию спецучреждения(коррекционного)** | | | | | | | | | | | | |
| 19727 | | Штукатур | 15 | 18 | 120% | 15 | | 14 | 93% | 15 | 9 | 60% |
| 19601 | | Швея | 15 | 9 | 60% | 15 | | 7 | 47% | 15 | 8 | 53% |

**Приложение 10а-1**

**Сведения о качестве подготовки обучающихся по программам профессионального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование специальности/профессии | Цикл дисциплин | Результаты самообследования | | | | |
| Кол-во опрошенных (чел.) | отл. и хорошо  (чел./%) | удов.  (чел./%) | неуд.  (чел./%) | Ср. балл |
|
| 100116.01  «Парикмахер» | ОД | 15 | 6 | 9 | - | 4,8 |
| ОП | 15 | 9 | 6 | - | 4,1 |
| ПМ | - | - | - | - | - |
| 100701.01  «Продавец, контролер-кассир» | ОД | 34 | 15 | 19 | - | 4,1 |
| ОП | 34 | 22 | 12 | - | 4,3 |
| ПМ | 15 | 8 | 7 | - | 4,1 |
| 260807.01  «Повар, кондитер» | ОД | 36 | 16 | 20 | - | 3,9 |
| ОП | 30 | 17 | 13 | - | 4,0 |
| ПМ | 22 | 16 | 6 | - | 4,2 |
| 151903  «Слесарь» | ОД | 8 | 1 | 7 | - | 3,1 |
| ОП | 8 | 2 | 6 | - | 3,2 |
| ПМ | 8 | 3 | 6 | - | 3,3 |
| 150709.02  «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)» | ОД | - | - | - | - | - |
| ОП | - | - | - | - | - |
| ПМ | 16 | 14 | 2 | - | 4,2 |
| 02.210  «Наладчик станков и оборудования в механообработке » | ОД | - | - | - | - | - |
| ОП | - | - | - | - | - |
| ПМ | 14 | 10 | 4 | - | 4,1 |
| 150415  «Сварочное производство» | ОД | 16 | 1 | 15 | - | 3,1 |
| ЕН | 19 | 6 | 13 | - | 3,2 |
| ОГСЭ | 18 | 5 | 13 | - | 3,1 |
| ОП | 16 | 1 | 15 | - | 3,0 |
| ПМ | 17 | 10 | 7 | - | 4,2 |
| 100701 «Коммерция (по отраслям)» | ЕН | 30 | 22 | 8 | - | 4,1 |
|  | ОГСЭ | 35 | 28 | 7 | - | 4,4 |
|  | ОП | 34 | 33 | 1 | - | 4,8 |
|  | ПМ | 35 | 34 | 1 | - | 4,9 |

**Приложение 10а-2**

**Информация**

**о результатах проведения итогового контроля общеобразовательного цикла**

**русский язык, математика, экономика, физика (в 2013 году)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся участвующих в аттестации | Из них получили оценки: | | | | | | | | Качество знаний  % | Успеваемость  % |
| «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | 44,25 | 99 |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| Математика (111 чел.) | 3 | 2,7 | 47 | 42,3 | 61 | 55 | - | - | 45 | 100 |
| Русский язык (111 чел.) | 3 | 2,7 | 41 | 40 | 67 | 60,4 | - | - | 40 | 100 |
| Экономика (57 чел.) | 8 | 14 | 25 | 44 | 24 | 42,1 | - | - | 58 | 100 |
| Физика (53 чел.) | 1 | 1,9 | 17 | 32,1 | 32 | 60,4 | 3 | 5,6 | 34 | 94,3 |

**Приложение 10а-3**

**Сведения о качестве подготовки обучающихся по программам профессионального образования в филиале г. Злынка**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование специальности/ профессии** | **Цикл дисциплин** | **Результаты самообследования 2013** | | | | |
| **Кол-во опрошенных**  **(чел.)** | **Отл. и хорошо**  **(чел./%)** | **Удов.**  **(чел./%)** | **Неуд.**  **(чел./%)** | **Ср.**  **балл** |
|
| **110800.02**  **Тракторист-машинист с/х производства** | **ОД** | 34 | 6 | 28 | 0 | 3,3 |
| **ОПП** | 34 | 6 | 28 | 0 | 3,3 |
| **ПМ** | 34 | 5 | 29 | 0 | 3,2 |
| **110800.04**  **Мастер по ТО и ремонту МТП** | **ОД** | 42 | 5 | 37 | 0 | 3,2 |
| **ОПП** | 42 | 5 | 37 | 0 | 3,2 |
| **ПМ** | 42 | 5 | 37 | 0 | 3,2 |
| **190631.01**  **Автомеханик** | **ПМ** | 12 | 6 | 6 | 0 | 3,6 |
| **100116.01**  **Парикмахер** | **ОД** | 24 | 9 | 15 | 0 | 3,5 |
| **ОПП** | 24 | 3 | 21 | 0 | 3,1 |
| **ПМ** | 24 | 1 | 23 | 0 | 3,0 |
| **19601**  **Швея** | **ОД** | 12 | 7 | 3 | 0 | 4,0 |
| **ОПП** | 12 | 6 | 6 | 0 | 3,6 |
| **ПМ** | 12 | 6 | 6 | 0 | 3,6 |
| **19727**  **Штукатур-маляр** | **ОД** | 7 | 4 | 3 | 0 | 3,8 |
| **ОПП** | 7 | 3 | 4 | 0 | 3,6 |
| **ПМ** | 7 | 3 | 4 | 0 | 3,4 |

**Приложение 11а**

**Сведения о трудоустройстве выпускников ГБОУ СПО НПТ в 2013 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2.3 Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования | 2.10 Наладчик станков и оборудования в механообработке | 260807.01 Повар, кондитер | 32.20 Закройщик | 270802.10 Мастер отделочных строительных | 100116.01  Парикмахер |  |
| Всего выпущено (чел.) | 13 | 8 | 29 | 8 | 12 | 24 |
| Трудоустроены по направлению техникума(чел./%) | \_ | - | - | - | - | - |
| Трудоустроены самостоятельно (чел./%) | 6 (46%) | 2(25%) | 19(65,5%) | 3(37,5%) | 6(50%) | 11(46%) |
| Всего приступило к работе по полученной специальности (чел./%) | 6(46%) | 2(25%) | 19(65,5%) | 3(37,5%) | 6(50%) | 11(46%) |
| Работают не по специальности (чел./%) | 2(15%) | 2(25%) | 2(6,9%) | - | - | - |
| Призваны в ряды РА (чел./%) | 5(38,5%) | 4(50%) | 5(17,2%) | - | 2(16,7%) | - |
| Продолжают обучение в ВУЗе (очная форма обучения) - (чел./%) | 1(7,7%) | 1(12,5%) | 3(10,3%) | 1(12,5%) | 2(16,7%) | 10(41,5%) |
| Продолжают обучение в ВУЗе (вечерняя или заочная форма обучения) - (чел./%) | 2(15%) | 2(25%) | 2(6,9%) | - | - | - |
| Не приступило к работе по уважительной причине (декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком, жены военнослужащих, смена места жительства и др.) - (чел./%) | 1(7,7%) | 1(12,5%) | 2(6,9%) | 4(50%) | 2(16,7%) | 3(12,5%) |
| Не приступило к работе по неизвестным причинам (чел./%) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**Приложение 11а-1**

**Сведения о трудоустройстве выпускников филиала г. Злынка в 2013 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 110800.02 Тракторист-машинист с/х производства | 110800.04 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинотракторного парка | 190631.01 Автомеханик | 19727  Штукатур | 19601 Швея |
| Всего выпущено (чел.) | 17 | 17 | 9 | 12 | 5 |
| Трудоустроены по направлению колледжа (чел./%) | - | - | - | - | - |
| Трудоустроены самостоятельно (чел./%) | 7(41,2%) | 7(41,2%) | 2(22,2%) | 5(41,7%) | 1(20%) |
| Всего приступило к работе по полученной специальности (чел./%) | 7(41,2%) | 7(41,2%) | 2(22,2%) | 5(41,7%) | 1(20%) |
| Работают не по специальности (чел./%) | - | - | - | - | - |
| Призваны в ряды РА (чел./%) | 7(41,2%) | 8(47%) | 1(11,1%) | 6(50%) | - |
| Продолжают обучение в ВУЗе (очная форма обучения) - (чел./%) | 3(17,6%) | 2(11,8%) | 1(11,1%) | - | - |
| Продолжают обучение в ВУЗе (вечерняя или заочная форма обучения) - (чел./%) | - | - | 2(22,2%) | - | - |
| Не приступило к работе по уважительной причине (декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком, жены военнослужащих, смена места жительства и др.) - (чел./%) | - | - | 2(22,2%) | - | 4(80%) |
| Не приступило к работе по неизвестным причинам (чел./%) | **-** | **-** | 3(33,3%) | 1(8,3%) | **-** |

**Приложение 12а**

**Сведения о преподавательском составе при реализации ОП СПО**

**(программы подготовки специалистов среднего звена)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | 100701  Коммерция по отраслям | | 150415  Сварочное производство | |
| Кол-во  (чел.) | % | Кол-во  (чел.) | % |
| 1. | Общая численность преподавателей (сумма 2,3,4,5 строки) из них: | 13 | 32,5 | 14 | 35 |
| 2. | штатные преподаватели | 11 | 27,5 | 13 | 32,5 |
| 3. | мастера производственного обучения | - |  | 1 | 2,5 |
| 4. | внешние совместители | - |  |  |  |
| 5. | внутренние совместители | 2 | 5 | - | - |
| 6. | преподаватели с учеными степенями:  Из них: кандидатов наук  докторов наук | - |  | - | - |
| 7. | Имеют высшее профессиональное образование | 13 | 32,5 | 14 | 35 |
| 8. | Имеют среднее профессиональное образование | - |  | - |  |
| 9. | Имеют высшую и первую квалификационную категорию | 12 | 30 | 10 | 25 |
| 10. | Средний возраст преподавателей | 42,0 | - | 45,0 | - |
| 11. | Общий стаж работы штатных преподавателей:  Стаж работы до 10 лет  Стаж работы от 11 до 20 лет  Стаж работы более 20лет | 3  3  7 | -  23  23  53,8 | -  3  5  6 | 21,4  35,7  42,8 |
| 12. | Наличие вакансий | - | - | - | - |

**Приложение 12б**

**Сведения о преподавательском составе при реализации ОП СПО**

**(программы подготовки квалифицированных кадров рабочих, служащих)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | 100116.01  Парикмахер | | 100701.01  Продавец,  контролер, кассир | | 260807.01  Повар, кондитер | | 151903.02  Слесарь | | 150709.02  Сварщик | | 151902.01 Наладчик | |
| Кол-во  (чел.) | % | Кол-во  (чел.) | % | Кол-во  (чел.) | % | Кол-во  (чел.) | % | Кол-во  (чел.) | % | Кол-во  (чел.) | % |
| 1. | Общая численность преподавателей (сумма 2,3,4,5 строки) из них: | 13 | 32,5 | 21 | 52,5 | 18 | 45 | 12 | 30 | 1 | 2,5 | 3 | 7,5 |
| 2. | штатные преподаватели | 9 | 22,5 | 14 | 35 | 12 | 30 | 11 | 27,5 | - | - | 3 | 7,5 |
| 3. | мастера производственного обучения | 2 | 5 | 4 | 10 | 4 | 10 | 1 | 2,5 | 1 | 2,5 |  |  |
| 4. | внешние совместители | - |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | внутренние совместители | 2 | 5 | 3 | 7,5 | 2 | 5 | - |  | - | - |  |  |
| 6. | преподаватели с учеными степенями:  Из них: кандидатов наук  докторов наук | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 7. | имеют высшее профессиональное образование | 12 | 30 | 18 | 45 | 16 | 40 | 12 | 30 | 1 | 2,5 | 3 | 7,5 |
| 8. | имеют среднее профессиональное образование | 1 | 2,5 | 3 | 7,5 | 2 | 5 | - |  | - | - |  |  |
| 9. | имеют высшую и первую квалификационную категорию | 11 | 27,5 | 18 | 45 | 15 | 38 | 9 | 10 | 1 | 2,5 | 2 | 5 |
| 10. | Средний возраст преподавателей | 44 | - | 44 | - | 42,5 |  | 42,5 |  | 42 |  | 53 |  |
| 11. | Общий стаж работы штатных преподавателей:  Стаж работы до 10 лет  Стаж работы от 11 до 20 лет  Стаж работы более 20лет | 1  6  6 | 7,6  46,1  46,1 | 4  7  10 | 19  33,3  47,6 | 5  5  8 | 27,7  27,7  44,4 | 3  3  6 | 25  25  50 | 1 | 100 | 3 | 100 |
| 12. | Наличие вакансий | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 5 |

**Приложение 12б**

**Сведения о преподавательском составе при реализации ОП СПО**

**(программы подготовки квалифицированных кадров рабочих, служащих)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | Код и наименование спец-ти  **Мастер по ТО и ремонту МТП** | | Код и наименование спец-ти  **Тракторист-машинист** | | Код и наименование спец-ти  **Парикмахер** | | Код и наименование спец-ти  **Автомеханик** | | Код и наименование спец-ти  **Швея** | | Код и наименование спец-ти  **Штукатур** | |
| Кол-во  (чел.) | % | Кол-во  (чел.) | % | Кол-во  (чел.) | % | Кол-во  (чел.) | % | Кол-во  (чел.) | % | Кол-во  (чел.) | % |
| 1. | Общая численность преподавателей (сумма 2,3,4,5 строки) из них: | 16 | 66 | 16 | 66 | 14 | 56 | 8 | 32 | 13 | 52 | 11 | 44 |
| 2. | штатные преподаватели | 10 | 41,25 | 10 | 41,25 | 9 | 36 | 6 | 24 | 8 | 32 | 7 | 28 |
| 3. | мастера производственного обучения | 2 | 8,25 | 2 | 8,25 | 1 | 4 | 1 | 4 | 2 | 8 | 2 | 8 |
| 4. | внешние совместители | 4 | 16,5 | 4 | 16,5 | 3 | 12 | 1 | 4 | - | - | - | - |
| 5. | внутренние совместители | - | - | - | - | 1 | 4 | - | - | 3 | 12 | 2 | 8 |
| 6. | преподаватели с учеными степенями:  Из них: кандидатов наук  докторов наук | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 7. | Имеют высшее профессиональное образование | 13 | 81,25 | 12 | 75 | 10 | 71 | 5 | 62,5 | 7 | 84 | 9 | 82 |
| 8. | Имеют среднее профессиональное образование | 3 | 18,75 | 4 | 25 | 4 | 29 | 3 | 37,5 | 2 | 16 | 2 | 18 |
| 9. | Имеют высшую и первую квалификационную категорию | 9 | 56,25 | 9 | 56,25 | 6 | 43 | 4 | 500 | 4 | 31 | 4 | 36 |
| 10. | Средний возраст преподавателей | 38 |  | 38 |  | 35 |  | 36 |  | 36 |  | 36 |  |
| 11. | Общий стаж работы штатных преподавателей:  Стаж работы до 10 лет  Стаж работы от 11 до 20 лет  Стаж работы более 20лет | 8  4  4 |  | 7  4  5 |  | 6  6  2 |  | 3  2  4 |  | 7  4  2 |  | 5  2  4 |  |
| 12. | Наличие вакансий | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Приложение 13а**

**Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими**

**в ГБОУ СПО «НПТ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коды и наименования специальностей, профессий | Элементы учебно-лабораторной базы | | | | | |
| Кабинеты (количество) | | Лаборатории (количество) | | Учебные мастерские (количество) | |
| по ФГОС | фактически имеется | по ФГОС | фактически имеется | по ФГОС | фактически имеется |
| 1 | 100701.01 Продавец, контролер, кассир | 5 | 5 | 2 | 2 | - | - |
| 2 | 260807.01 Повар, кондитер | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | 100116.01Парикмахер | 3 | 3 | - | - | 1 | 1 |
| 4 | 150709.02 Сварщик | 3 | 3 | 3 | - | 2 | 2 |
| 5 | 151902.01 Наладчик | 6 | 4 | 1 | - | 2 | 2 |
| 6 | 100701 Коммерция по отраслям | 15 | 8 | 2 | 2 | - | - |
| 7 | 150415 Сварочное производство | 9 | 6 | 4 | - | 2 | 2 |
| 8 | 151903.02 Слесарь | 6 | 4 | 1 | - | 2 | 1 |

**Приложение 13а-1**

**Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими**

**в филиале г. Злынка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коды и наименования специальностей, профессий | Элементы учебно-лабораторной базы | | | | | |
| Кабинеты (количество) | | Лаборатории (количество) | | Учебные мастерские (количество) | |
| по ФГОС | фактически имеется | по ФГОС | фактически имеется | по ФГОС | фактически имеется |
| 1. | 110800.02 Тракторист-машинист с/х производства | 5 | 3 | 6 | 3 | 2 | 2 |
| 2 | 110800.04 Мастер по ТО и ремонту МТП | 5 | 3 | 7 | 5 | 2 | 2 |
| 3 | 100116.01 Парикмахер | 3 | 3 | - | - | 1 | 1 |
| 4 | 19601 Швея | 4 | 2 | - | - | 1 | 1 |
| 5. | 19727 Штукатур-маляр | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| 6. | 190631.01 Автомеханик | 4 | 3 | 5 | 2 | 2 | 1 |

**Приложение 13б**

**Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими**

**В ГБОУ СПО «НПТ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности: | Наличие/количество |
| - физики | **1** |
| - химии | **1** |
| - биологии (естествознания) | **1** |
| - информатики и ИКТ | **2** |
| - начальных классов | **-** |
| - лингафонных кабинетов | **-** |
| - другие учебные кабинеты (указать): | **10** |
| - лабораторий | **1** |
| - библиотеки /справочно-информационного центра и т.д. | **1** |
| - кабинетов обслуживающего труда | **-** |
| - учебных мастерских | **11** |
| - актового зала | **1** |
| - спортивного зала | **1** |
| - бассейна | **-** |
| - спецдисциплин, другое (указать) | **7** |

**Председатель комиссии по самообследованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) Ф.И.О.

**Приложение 13б-1**

**Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими в филиале г. Злынка**

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности: | Наличие/количество |
| - физики | **1** |
| - химии | **1** |
| - биологии (естествознания) | **-** |
| - информатики и ИКТ | **1** |
| - начальных классов | **-** |
| - лингафонных кабинетов | **-** |
| - другие учебные кабинеты (указать):  -история  -русского языка и литературы  - математики  -обществознания | **4** |
| - лабораторий | **3** |
| - библиотеки /справочно-информационного центра и т.д. | **1** |
| - кабинетов обслуживающего труда | **-** |
| - учебных мастерских | **4** |
| - актового зала | **-** |
| - спортивного зала | **1** |
| - бассейна | **-** |
| - спецдисциплин, другое (указать) | **5** |

**Директор ГБОУ СПО «НПТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кириченко Б.П.**

(подпись) Ф.И.О.