Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«Новозыбковский промышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НПТ Б.П.Кириченко

Приказ № от « » 2014г.

ПРИНЯТО

на заседании  
педагогического совета  
Протокол №

от «» 2014\_ г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке приёма на обучение по образовательным**

**программам среднего профессионального образования в**

**ГБОУ СПО «Новозыбковский промышленный техникум»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приёма регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новозыбковский промышленный техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, за счёт бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключённых при приёме на обучение за счёт средств физических или юридических лиц(далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья. .

2. Прием граждан в «Новозыбковский промышленный техникум» для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки РФ от23 января 2014г., зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 06.03.2014г. №31529.

3. Прием граждан в «Новозыбковский промышленный техникум» по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена является общедоступным.

4. ГБОУ СПО «Новозыбковский промышленный техникум» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Образовательная организация самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

6. Приём на обучение в НПТ за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

7. Техникум вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в под

готовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

8. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**II. Организация приема граждан в образовательную организацию**

9. Организация приема на обучение по освоению образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

10. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором НПТ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

12.При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приёмной комиссии.

13.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные(муниципальные) органы и организации.

14. Для организации работы приёмной комиссии выделяется отдельный кабинет, в котором должны быть предоставлены:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

- свидетельство об аккредитации;

- Устав;

- Правила трудового распорядка;

- Положение о порядке приёма;

- Положение о приёмной комиссии;

- учебные планы и программы;

- итоги трудоустройства выпускников за последние три года;

- договоры о совместном сотрудничестве с работодателями;

- профессиограммы;

- приказ о создании приёмной комиссии(её состав).

15. Решение приёмной комиссии о зачислении в состав обучающихся оформ-

ляется протоколом, затем издаётся приказ директора о зачислении на обучение.

16. При приеме в техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

17. Приемная комиссия при необходимости обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

**III. Организация информирования поступающих**

18. Техникум объявляет прием для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

19. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации , дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

20. До начала приема документов образовательное учреждение объявляет следующее:

20.1. Не позднее 1 марта:

* ежегодные правила приема в образовательную организацию;
* перечень специальностей (профессий), на которые образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности(с выделением форм получения образования – очная, заочная, очно-заочная);
* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
* перечень вступительных испытаний(при необходимости, согласно данного положения) по каждой специальности(профессии) при поступлении;

20.2. Не позднее 1 июня:

* общее количество мест для приема по каждой специальности(профессии), в том числе по различным формам получения образования;
* количество бюджетных мест для приема по каждой специальности(профессии) в том числе по различным формам получения образования;
* информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
* правила подачи и рассмотрения апелляций (при необходимости).

21. Вся информация, о количестве поданных заявлений по каждой специальности(профессии) помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума на русском языке.

22. В период приема документов приемная комиссия образовательной организации ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

**IV. Прием документов от поступающих**

23. Прием документов для обучения в техникуме по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с 25 мая до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 1 октября текущего года.

Сроки приёма заявлений в техникум на заочную форму обучения осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест до 1декабря текущего года.

24. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет:

24.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность,

гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и(или) квалификации;

- 4 фото

- медицинская справка по форме 086/у;

- сертификат прививок.

24.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе

соотечественники проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (заверенную копию) или оригинал документа иностранного государства об уровне и (или) квалификации, признаваемый в РФ на уровне документа государственного образца об образовании в соответствии со статьёй 107 ФЗ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и квалификации и приложения к нему(если последнее предусмотрено законодателем государства. В котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам , предусмотренным статьёй 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- медицинская справка по форме 086/у;

- сертификат прививок

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

25. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу образовательной организацией.

Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

26. При поступлении для обучения по программам среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

27. В заявлении поступающего фиксируется факт ознакомления с копиями

устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним по выбранной профессии или специальности и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

* получение среднего профессионального образования впервые;
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и(или) квалификации.

28.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
* специальность(профессия), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием формы получения образования;
* нуждаемость в предоставлении общежития.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, или сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

29. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи, а также в электронной форме.

30. Регистрация приёма документов производится ежедневно в журнале, пронумерованном, прошитом и заверенном подписью руководителя и печатью техникума.

В регистрационном журнале фиксируется следующее:

- фамилия, имя, отчество;

- домашний адрес, контактный телефон,

- дата приёма заявления и документов(их полный перечень);

- какое учебное учреждение окончил, когда;

- средний бал аттестата.

Регистрационный журнал хранится как документ строгой отчётности в течение 1 года.

31. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

32. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

33. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего дня после подачи заявления.

34. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**V. Вступительные испытания**

35. При приёме в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям вступительные испытания не проводятся , в связи с тем, что образовательные программы среднего профессионального образования реализуемые техникумом не входят в перечень специальностей СПО, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ №36 от 23 января 2014года «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

В случае, если количество заявлений по профессиям или специальностям

превышает контрольные цифры приёма, образовательной организацией при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

**VI. Зачисление в образовательную организацию**

36. По истечению сроков представления оригиналов документов об образовании(за 5 дней до окончания приёма документов) директором техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих превышает контрольную цифру приёма по заявленной специальности(профессии), образовательная организация вправе предложить поступающим, при их желании переписать заявление на другую специальность(профессию) при наличии мест.

Заместитель директора по Е.М.Батурская

Учебно-производственной комиссии