Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«Новозыбковский промышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НПТ Б.П.Кириченко

Приказ от 22.05.2015 г. №282

**П О Л О Ж Е Н И Е**

 **о порядке приёма на обучение по образовательным**

 **программам среднего профессионального образования в**

 **ГБОУ СПО «Новозыбковский промышленный техникум»**

г.Новозыбков, 2015 г.

 **I. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок приёма регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новозыбковский промышленный техникум»(далее - техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, за счёт бюджета Брянской области, по договорам об образовании, заключённым при приёме на обучение за счёт средств физических или юридических лиц(далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

#  2. Прием граждан в техникум на обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее – Федеральный закон), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Инструктивного письма Департамента образования и науки Брянской области «О приёме на обучение по программам среднего профессионального образования, ищущих убежище в России граждан с Украины» от 04.08 2013 г.№6390-05Б

 3. Прием граждан в техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджета Брянской области проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии(статья 55 Федерального закона ).

 4. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх контрольных цифр приёма на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных. 6.Техникум вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

**II. Организация приема граждан в техникум**

7. Организация приема на обучение по освоению образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

8. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

10.При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в

области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приёмной комиссии.

11.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные(муниципальные) органы и организации.

 12. Для организации работы приёмной комиссии в техникуме выделяется отдельный кабинет.

**III. Организация информирования поступающих в техникум**

 13. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

 14.Приёмная комиссия техникума знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность техникума и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

 15. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в техникум;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информация о возможности приёма заявлений и необходимых документов предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования ) поступающих по профессиям и специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.
В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным [приказом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149116/) Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным [приказом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149116/). В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные [приказом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149116/) Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности

 15.2. Не позднее 1 июня**:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Брянской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

 16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

**IV. Прием документов от поступающих**

17. Прием документов для обучения в техникуме по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

18.Прием заявлений и документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам(далее - ОПОП) среднего профессионального образования осуществляется с 1 июня по15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 1 октября текущего года.

19. При подаче заявления(на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

 19.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность,

гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и квалификации, об образовании;

- 4 фото;

- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра по специальностям и профессиям, по которым

подано заявление на обучение и Перечень, которых утверждён постановлением Правительства РФ:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

100000 Сфера обслуживания;

110000 Сельское и рыбное хозяйство;

150000 Металлургия, машиностроение и материалообработка;

260000 Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров;

270000 Архитектура и строительство.

 19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе

соотечественники проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании, об образовании и о квалификации (заверенную копию), признаваемый в РФ на уровне документа государственного образца об образовании в соответствии со статьёй 107 ФЗ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования, образования и квалификации и приложения к нему(если последнее предусмотрено законодателем государства в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам , предусмотренным статьёй 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.;

- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра по специальностям и профессиям, по которым подано заявление на обучение и Перечень, которых утверждён постановлением Правительства РФ:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

100000 Сфера обслуживания;

110000 Сельское и рыбное хозяйство;

150000 Металлургия, машиностроение и материалообработка;

260000 Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров;

270000Архитектура и строительство.

20. При приёме на обучение граждане, прибывшие с Украины в поисках убежища представляют аттестат(или заверенную копию) об окончании школы, при его отсутствии – справку из школы, подтверждающую обучение в данной школе с указанием фактического периода обучения.

Приём осуществляется только на первый курс.

 21. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

 22. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу техникумом.

 23. При поступлении для обучения по программам среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ о среднем общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

 24. В заявлении поступающего фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями к ним по выбранной профессии или специальности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется следующее:

* получение среднего профессионального образования впервые;
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании, об образовании и квалификации.

 25.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, об образовании и квалификации, его подтверждающем;
* специальность(профессия), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;
* нуждаемость в предоставлении общежития.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, или сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

 26. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи, а также в электронной форме.

 27. Регистрация приёма документов производится ежедневно в журнале, пронумерованном, прошитом и заверенном подписью директора и печатью техникума.

В регистрационном журнале фиксируется следующее:

- фамилия, имя, отчество;

- домашний адрес, контактный телефон,

- дата приёма заявления и документов(их полный перечень);

- какую образовательную организацию окончил, когда;

- средний бал аттестата.

Регистрационный журнал хранится как документ строгой отчётности в течение 1 года.

 28. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

 29. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

 30.На каждого поступающего в техникум заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

 31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего дня после подачи заявления.

 32. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

 33. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Брянской области техникум при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

34. При приеме в техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

**VI. Зачисление в техникум**

35. Поступающий представляет оригинал документа об образовании, об образовании и квалификации за 5 дней до окончания приёма документов.

 36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

 37.В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Брянской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

38.В случае если численность поступающих превышает контрольную цифру приёма по заявленной специальности(профессии), техникум вправе предложить поступающим обучение по другой специальности.